

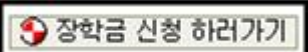
2019-1 수혜 교내장학금 신청방법 안내

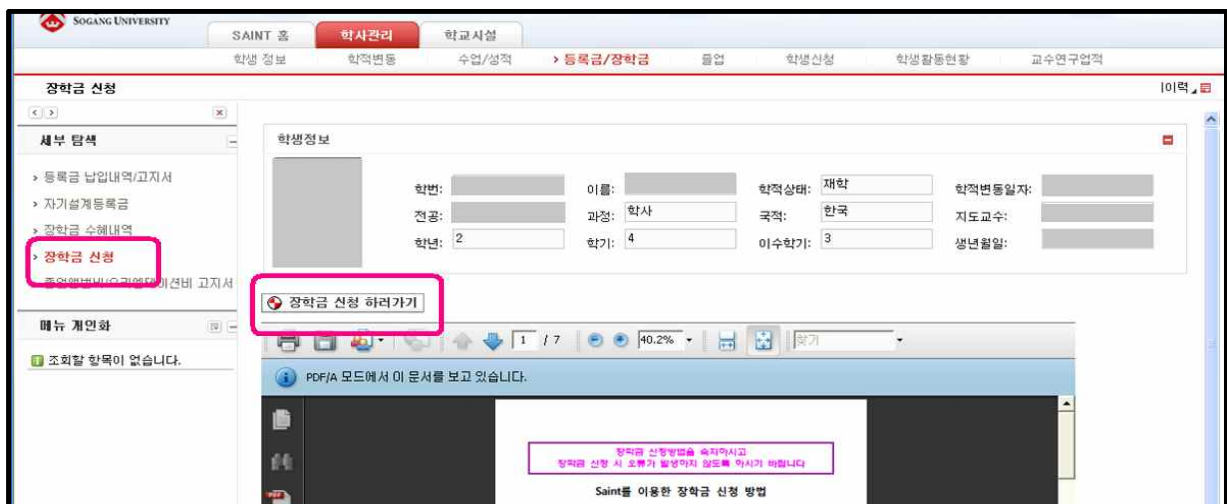
■ 장학금 신청 전 유의사항

- 1) 서강대학교의 교내장학금은 장학금 신청기간내에 신청을 하는 학생에 한하여 장학금 종류별로 심사하여 장학금을 지급합니다.
- 2) SAINT의 학생정보에 입력한 내용 기준으로 적용되므로 반드시 정확하게 입력하여야 합니다. 정보를 업데이트하지 않아서 받는 불이익은 학생 본인의 책임입니다.
특히, **휴대폰 번호 변경시에는 반드시 업데이트 하기 바랍니다.**
 - 집 전화번호, 휴대폰 전화번호: **SAINT→학사관리→학생정보→주소**
=> **현주소 부분의 칸들이 모두 채워져야 합니다 (주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)**
- 3) 장학금은 기본적으로 등록금고지서 상에 감면 반영되어 처리되지만, 경우에 따라 통장으로 입금될 수 있어 반드시 SAINT에 장학금 지급 계좌번호를 입력하여야 합니다.
 - **SAINT→학사관리→은행** 에서 **계좌번호** 입력 및 수정 가능

■ 장학금 신청방법

1. SAINT → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 클릭

2.  클릭



The screenshot shows the SAINT web portal for Sogang University. The top navigation bar includes 'SAINT 홈', '학사관리', and '학교시설'. The '학사관리' dropdown menu is open, showing '학생 정보', '학적변동', '수업/성적', '등록금/장학금', '졸업', '학생신청', '학생활동현황', and '교수연구업적'. The '등록금/장학금' option is selected. On the left sidebar, under '장학금 신청', the '장학금 신청' link is highlighted with a red box. The main content area displays a '학생정보' form with fields for 학번, 이름, 학적상태, 학적변동일자, 전공, 과정, 국적, 지도교수, 학년, 학기, 이수학기, and 생년월일. Below the form, there is a button labeled '장학금 신청 하러가기' which is also highlighted with a red box. At the bottom of the page, a message states: '장학금 신청방법을 숙지하시고 장학금 신청 시 오류가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다. Saint를 이용한 장학금 신청 방법'.

3.  클릭

SOGANG UNIVERSITY SAINT 홈 학사관리 학교시설

학생 정보 학적변동 수업/성적 > 등록금/장학금 졸업 학생신청 학생활동현황 교수연구업적

장학금 신청

세부 탐색

- > 등록금 납입내역/고지서
- > 자기설계등록금
- > 장학금 수혜내역
- > **장학금 신청**
- > 졸업원장내/승인원장내 이선비 고지서

매뉴 개인화

조회할 항목이 없습니다.

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []

전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []

학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 종류 선택 · 신청 변경 조회 삭제 신청 안내 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2018-2학기	2019	1학기	다산장학금	2018.11.06	10:55:18

4. **저장** 클릭 : 장학금 종류별로 선택하여 저장

SOGANG UNIVERSITY SAINT 홈 학사관리 학교시설

학생 정보 학적변동 수업/성적 > 등록금/장학금 졸업 학생신청 학생활동현황 교수연구업적

장학금 신청

세부 탐색

- > 등록금 납입내역/고지서
- > 자기설계등록금
- > 장학금 수혜내역
- > **장학금 신청**
- > 졸업원장내/승인원장내 이선비 고지서

매뉴 개인화

조회할 항목이 없습니다.

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []

전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []

학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

이전 **저장** 신청 안내

기초 입력 사항

장학금 종류 선택: *

휴대전화: []

이메일: []

현주소: []

다산장학금

1) 다산장학금

다산장학금 선택 → 심사항목 입력 → 저장

* 재산세, 소득 등 관련 서류를 발급받으신 후 기본항목을 입력바랍니다.

◎ 기본 항목	내용	부	원
재산세 납부액 (7월 및 9월분 합산액)			0원
증빙서류: 세목별 과세(납세) 증명서			0원
연소득			0원
증빙서류: 소득증명서, 근로소득 원천징수 영수증, 사실증명 등			0원
건강보험료 연간 납부액			0원
증빙서류: 건강보험료 납부 확인서			0원

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2018-2학기	2019	1학기	다산장학금	2018.11.06	10:55:18
2012-1학기	2012	1학기	다산장학금	2012.05.08	21:32:15
2010-1학기	2010	1학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	1학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2009	2학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2009	2학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2009	2학기	다산장학금	2010.02.01	12:34:35

- 기본 항목 이외에 부채, 압류 등의 증빙자료 제출을 원할 경우 SAINT에는 입력하지 않고, 기본서류 제출시 함께 제출하기 바랍니다.
- 다산장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '다산장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 다산장학금 신청일시가 표기됩니다.

2) 다산장학금을 정상적으로 신청한 후 장학금 신청 화면

장학금 신청

장학금 신청 학기: 2018-2학기

장학금 수혜 학년도: 2019

장학금 수혜 학기: 1학기

신청 장학금 종류: 다산장학금

신청일자: 2018.11.06

신청시간: 10:55:18

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2018-2학기	2019	1학기	다산장학금	2018.11.06	10:55:18
2012-1학기	2012	2학기	다산장학금	2012.05.06	21:35:19
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

- 장학금 신청 후 확인하여야 할 사항 !!!

① '다산장학금이 신청되었습니다' 라는 팝업창 생성 여부

② 장학금 신청 메뉴 조회시

▶ 장학금 신청 학기 (2018-2학기)

▶ 장학금 수혜 학년도 (2019)

▶ 장학금 수혜 학기 (1학기)

▶ 신청 장학금 종류 (다산장학금)

▶ 신청일자 (2018. 11. 1 ~ 2018. 11. 30 기간의 일자)

▶ 신청시간 (00:00:00 ~ 23:00:00 동안의 시간)

③ 지도교수추천장학금은 지도교수가 직접 추천을 하므로 학생이 직접 신청할 수 없으나, 교수님이 추천 완료시 장학금 신청메뉴에서 학생이 신청내역을 조회할 수 있음.

◆ 다산장학금 입력 세부사항

(1) 국민기초생활수급자/차상위계층 해당 여부 선택

- 국민기초생활수급자/차상위계층 해당 선택 시 심사항목은 미입력모드가 되므로 입력할 필요없음

(2) 기본항목 입력

① 재산세 금액 (부/모 각각)

- * 자동차세, 지방교육세 등은 제외하고 '재산세(주택, 건축물, 토지 등)'로 표기된 금액만 입력

② 소득 금액 (부/모 각각)

③ 건강보험료 금액 (부/모 각각)

- * 납부총액을 입력(장기요양보험료는 입력하지 않음)

(3) 신청사유

- 가정환경, 학업계획, 장래희망 등 1700자 이하 작성요망
- 부득이한 사유로 입력항목에 관한 증빙서류 제출이 어려운 경우에는 신청사유란에 사유를 상세히 입력하여 주기 바랍니다 (별지에 별도작성하여 제출 가능)

(4) 신청서 및 증빙서류 제출

- 다산장학금 신청은 온라인 신청만으로도 완료 가능합니다.
(국가장학금 소득분위기준으로 심사 진행)
- 심사항목을 입력한 후 **신청서를 출력하여 증빙서류와 함께** 학생지원팀(베르크만스우 정원 209호)에 제출하기 바랍니다. (서류제출기한 : **2018. 12. 3(금) 17시까지**)

※ 모든 장학금은 신청 후 조회, 변경, 삭제가 가능합니다. (단, 신청 마감일까지만 가능)

※ 국가장학금을 반드시 신청해야 합니다(2018년 11월 예정, 한국장학재단 홈페이지 참고)

※ 증빙서류 미제출자는 국가장학금 소득분위 기준으로 심사진행

◆ 다산장학금 증빙서류

▶ 서류 목록

1. 장학금 신청서	SAINT에서 신청한 후 신청서 출력하여 제출
2. 가족관계증명서 (구 호적등본)	보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨
3. 재산세 관련 서류 (2017년도 연간 납부)	① 세목별 과세증명서 (구청 또는 동사무소에서 발급) ② <u>보호자 양친 모두의</u> 서류를 발급받아 제출하여야 함. ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 ‘과세사실없음’ 또는 ‘과세금액 “0”의 내용이 표기된 증명서를 발급받아 제출하여야 함.
4. 소득 관련 서류 (2017년도 연간 소득)	① [소득이 있는 경우 : 택일] - 소득금액증명서 (세무서에서 발급 : 자영업자 등) - 근로소득 원천징수영수증 (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급 ② [소득이 없는 경우] - 사실증명 (세무서에서 발급 : ‘종합소득세 신고사실 없음’ 또는 사업자등록사실 없음’ 내용 표기) * 사실증명서는 2017년도 연간소득 서류 제출 ③ <u>보호자 양친 모두의</u> 서류를 발급받아 제출하여야 함.
5. 건강보험료 납부확인서 (2018년 7월 ~ 10월)	① 건강보험료 납부확인서 (건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) ② 부/모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함 부/모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함
6. 건강보험자격확인서 (건강보험증 사본)	부모 중 한 사람만 건강보험료를 납부하는 경우에는 1부만 제출 (부모가 따로 건강보험료를 납부하는 경우에는 보호자 양친 모두의 서류 제출) * 건강보험증이 있는 경우 보험증 사본으로 갈음할 수 있음 (보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)
7. 개인정보 수집 및 활용동의서	학교지정 서식에 서명(본인 및 보호자) 후 제출

※ 단, 기초생활수급자/차상위계층은 수급자 증명서/차상위계층증명서와 가족관계증명서만 제출하면 됩니다.

- 차상위계층증명서 : 한부모가족증명서, 장애인연금/수당수급자확인서, 자활근로자확인서, 본인부담경감대상자증명서, 우선돌봄차상위증명서

▶ 온라인 서류출력방법 안내(출력 후 서류제출)

1. 다산장학금 신청서

- 장학금신청 메뉴 화면에서 다산장학금 신청 라인을 선택한 후 → 출력 메뉴 클릭

장학금 신청

장학금 신청 학기: 2018-2학기, 장학금 수혜 학년도: 2019, 장학금 수혜 학기: 1학기, 신청 장학금 종류: 다산장학금, 신청일자: 2018.11.06, 신청시간: 10:56:59

- 2-1. 가족관계증명서: 대법원 전자가족관계등록시스템 <http://efamily.scourt.go.kr/>
→ 열람/발급 → 가족관계등록부 → (증명서 종류)가족관계증명서

- 2-2. 주민등록등본 : 민원24 <http://www.minwon.go.kr/>

3. 지방세 세목별 과세증명서 : 민원24 <http://www.minwon.go.kr/>

[민원24 첫화면]



- 4-1. 소득금액증명 : 국세청 홈택스 <http://www.hometax.go.kr/>
→ 소득금액증명 발급

4-2. 원천징수영수증 : 근로자 소속 회사

4-3. 사실증명 : 국세청 홈택스 <http://www.hometax.go.kr/>

→ 사실증명: 홈택스www.hometax.go.kr → 민원증명 → 사실증명발급신청

→ 사실증명(신고사실없음) 선택 → 국세청 승인(1~2일 소요) → 출력

[국세청 홈택스 첫화면]



5. 건강보험료 납부확인서 : 국민건강보험공단 사이버민원센터 <http://minwon.nhis.or.kr>

→ 자주찾는 민원 → 보험료 납부확인서

6. 건강보험 자격확인서 : 국민건강보험공단 사이버민원센터 <http://minwon.nhis.or.kr>

→ 자주찾는 민원 → 자격확인서 발급

[건강보험공단 사이버민원센터]

