



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

*Be as proud of Sogang
As Sogang is proud of you*



2013학년도 후기 특별전형
대학원 모집요강



C·O·N·T·E·N·T·S

I. 전형일정	3
II. 전형방법	3
III. 지원자격	4
IV. 모집인원	4
V. 모집과정 및 학과	5
VI. 제출서류	7
VII. 지원자 유의사항	8
VIII. 등록 및 장학금 안내	9
IX. 서류제출처 및 학과사무실	11

*Be as proud of sogang
As Sogang is proud of you*

I 전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원 서 접 수	2013. 4. 24(수) 09:00 ~ 2013. 5. 3(금) 18:00	http://gradsch.sogang.ac.kr (우리 대학원 홈페이지) 또는 (http://apply.jinhak.com) (원서접수대행업체 홈페이지)	▷ 100% 인터넷접수 (우편·방문접수 불가) ▷ 수험표는 구술·면접시험시 필요하므로 반드시 출력·보관한 후 전형 당일 지참 ▷ 전형료 : 75,000원
서 류 제 출	2013. 5. 8(수) 17:00까지	121-742 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 대학원행정팀 (다산관 425호)	▷ 등기우편, 택배, 방문 제출 ▷ 출력원서 및 제출서류 동봉
전 형 일 시	2013. 6. 1(토) ▶ 09:30 ~ 종료시까지, 구술·면접시험	본 대학원 지정장소 ▷ 5. 30(목) 대학원 홈페이지를 통하여 공지	▷ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 및 수험표 지참 ▷ 구술·면접시험 시작 20분전 까지 입실 완료
합격자 발표	2013. 6. 14(금), 14:00	우리 대학원 홈페이지 http://gradsch.sogang.ac.kr	▷ 수험번호 및 주민등록번호를 입력해야 합격자 조회 가능함.
등록금 고지서 출력	2013. 7. 8(월)부터 가능	우리 대학원 홈페이지 http://gradsch.sogang.ac.kr	▷ 수험번호 및 주민등록번호를 입력해야 고지서 출력 가능함.
등록금 납부	2013. 7. 8(월) ~ 2013. 7. 11(목)	등록금 고지서상의 우리은행 가상계좌로 납부	▷ 합격 후 등록기간 내에 미등록자는 입학 포기자로 간주하여 처리함. ▷ 자세한 사항은 추후 합격시 합격자 공지 사항으로 안내함.

II 전형 방법

◎ 서류 심사 및 구술·면접 시험

- 국외에 거주하는 외국인 등에 대해서는 구술·면접 시험을 통신수단(전화 등) 등의 방법으로 대체할 수 있음.

◎ 점수 배점

- 서류심사 100점 • 구술·면접시험 100점

◎ 선발기준

- 합격자는 선발단위별 서류심사와 구술·면접시험 점수를 합한 순위에 따라 선발합니다.
- 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단될 경우에는 모집인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발합니다.
- 구술·면접시험에서 수학능력 부적합 판정을 받은 자, 국외거주 외국인 등으로서 통신수단을 통한 구술·면접 대상자가 아닌 지 원자가 구술·면접시험에 결사하는 경우에는 불합격 처리합니다.

III 지원 자격

1. 일반요건

구 분	지 원 자 격
석사과정	○ 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2013년 8월 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ※ 학사과정 출신 학과에 관계없이 지원 가능합니다.
박사과정	○ 국내·외 정규 대학에서 석사학위를 취득한 자 또는 2013년 8월 석사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석·박사 통합과정	○ 국내·외 정규 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2013년 8월 학사학위 취득 예정자 ○ 관계 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
학·연 협동과정	○ 해당 학위과정의 지원 자격을 갖춘 자 ○ 해당 연구기관장의 추천을 받은 자

2. 추가요건

구 분	지 원 자 격
영어영문학과 TETL 박사과정	○ 영어영문학과 TETL 박사과정 지원자는 아래의 가, 나, 다를 동시에 모두 충족하여야 합니다. 가. 다음 중 하나의 석사학위 취득(예정)자 • 영문학 석사 • 영어학 중심의 언어학 석사 • 영어교육 석사 • 영어권 국가에서 받은 인문사회과학 석사 나. 학사 및 석사과정 모두 G.P.A 3.0/4.3 이상인 자 다. 아래의 공인 영어시험 성적 점수 이상인 자 • TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 100 • TEPS 750 • TOEIC 875 • IELTS 7.0
기 타	○ 교육과학기술부령이 정하는 위탁학생은 교육과학기술부장관의 추천을 받아야 함(추천 공문은 교육과학기술부에서 대학으로 송부하며, 지원자는 별도의 제출 서류 없음). ○ 현재 복무 중인 군인과 병역법, 기타 사유로 군무 중인 자는 소속부대장 또는 복무감독기관장의 취학허가서를, 2013년 8월까지 전역하는 자는 전역예정증명서를 제출하여야 함.

※ 다음 중 어느 하나에 해당하는 자는 별도로 진행되는 “외국인 특별전형”에 응시하시기 바랍니다.

가. 부(父)·모(母)가 모두 외국인인 외국인

나. 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

IV 모 집 인 원

학위과정별 각 학과(전공) 약간 명

V 모집과정 및 학과

계 열	모 집 단 위	모 집 과 정			전 공 분 야
		석 사	박 사	통 합	
인문사회	국 어 국 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학
	영 어 영 문 학 과	○	○	×	문학 / 어학 / 미국문화(석사과정에 한함) / TETL(박사과정에 한함)
	독 어 독 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	불 어 불 문 학 과	○	○	○	문학 / 어학
	중 국 문 화 학 과	○	×	×	
	사 학 과	○	○	×	한국사 / 동양사 / 서양사
	철 학 과	○	○	○	
	종 교 학 과	○	○	×	
	사 회 학 과	○	○	×	
	심 리 학 과	○	○	×	
	신 문 방 송 학 과	○	○	×	언론정보 / 광고·홍보 / 연극·영화 / 디지털미디어·콘텐츠
	정 치 외 교 학 과	○	○	×	
	법 학 과	○	○	×	
	경 제 학 과	○	○	○	
이 학	수 학 과	○	○	○	
	물 리 학 과	○	○	○	
	화 학 과	○	○	○	
	생 명 과 학 과	○	○	○	
공 학	전 자 공 학 과	○	○	○	
	화 공 생 명 공 학 과	○	○	○	
	컴 퓨 터 공 학 과	○	○	○	
	기 계 공 학 과	○	○	○	
학 과 간 협동과정	과 학 커 뮤 니 케 이 션	○	×	×	
	여 성 학	○	×	×	
	동 남 아 시 아 학	○	×	×	
	바 이 오 융 합 기 술	○	○	○	바이오메디칼 / 산업바이오

※ ○ : 모집함, × : 모집안함

※ 영어영문학과와 TETL은 Teaching English Through Literature(문학을 활용한 영어교육)의 약자입니다.

※ 유의사항

- 세부전공 분야로 모집하는 학과를 지원하는 경우에는 입학원서 입력시 전공분야를 반드시 명기하여야 합니다.
- 종교학과 지원자는 대학 또는 대학원에서 종교학 전공 또는 부전공한 학생을 원칙으로 하며, 타 전공자는 사전에 종교학과장과 상담 후 지원하여야 합니다.
- 심리학과는 상담/임상, 인지/발달, 사회/조직 분야만 모집합니다.
- 여성학 협동과정은 여성관련 단체 유경험자를 우대합니다.
- 학과간협동과정에서 과학커뮤니케이션과 여성학, 동남아시아학은 인문사회계열이며, 바이오융합기술은 공학계열입니다.

◎ 학·연 협동과정

※ ○ : 모집함, × : 모집안함

학·연 협동 연구기관	모집과정		모 집 학 과	연구기관 연락처
	석사	박사		
한국화학연구원 (KRICT)	○	○	화학과 / 화공생명공학과	042) 860-7798
한국과학기술연구원 (KIST)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과 / 전자공학과 화공생명공학과 / 컴퓨터공학과 / 기계공학과	02) 958-6264
한국전자통신연구원 (ETRI)	×	○	전자공학과 / 컴퓨터공학과	042) 860-5599
한국에너지기술연구원 (KIER)	○	○	전자공학과 / 화공생명공학과 / 기계공학과	042) 860-3244
한국생명공학연구원 (KRIBB)	○	○	생명과학과	042) 860-4733
국립보건연구원 (NIH)	○	○	생명과학과	043) 719-8029
식품의약품안전청 (KFDA)	○	○	화학과 / 생명과학과	043) 719-4159
한국원자력연구원 (KAERI)	○	○	물리학과 / 화학과 / 생명과학과	042) 868-2160



VI 제출서류

- ※ 모든 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 원본과 함께 한글 또는 영어 번역문을 첨부한 후 공증하여 제출해야 합니다.
- ※ 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.

제출서류	석사과정	석·박사 통합과정	박사과정	비고
입학원서(On-line Application) 1부.	✓	✓	✓	인터넷 접수 후 프린터로 출력 제출
동일 여권사진 (인터넷 원서접수시 사진등록(Upload)하여야 함)	✓	✓	✓	사진(가로 3.5cm X 세로 4.5cm), (주 1) 참조
대학 졸업(예정)증명서 또는 학사학위(취득예정)증명서 1부.	✓	✓	✓	[주 2] 참조
석사학위(취득예정)증명서 1부.			✓	[주 2] 참조
대학(학사과정) 전 학년 성적증명서 1부.	✓	✓	✓	[주 3] 참조
석사과정 전 학년 성적증명서 1부.			✓	[주 3] 참조
학업계획서 1부.	✓	✓	✓	인터넷 원서 접수시 출력페이지에서 내려받아 작성
경력 및 재직증명서 1부.	✓	✓	✓	해당자에 한함.
취학허가서, 전역예정증명서 각 1부.	✓	✓	✓	해당자에 한함, [주 4] 참조
영문자기소개서 1부.	✓		✓	영어영문학과 지원자에 한함.
영어성적표, 영문 Writing Sample, 교수 추천서 각 1부.			✓	영어영문학과 TETL 박사과정 지원자에 한함. [주 5] 참조
Life Story 1부.	✓			여성학 지원자에 한함, [주 6] 참조
해당 연구기관장의 추천서 1부.	✓		✓	학·연협동과정 지원자에 한함.
기타 지원자가 제출하고자 하는 서류 (어학능력, 수상, 작품 등) 각 1부.	✓	✓	✓	제출희망자에 한함. 원본확인 후 사본제출 가능

- ※ [주 1] : 인터넷 원서 접수시 사진등록(Upload)한 후 입학원서 등은 반드시 **컬러프린터로 출력**하여 제출하여야 하며, **사진등록을 하지 않은 경우에는** 입학원서 등에 부착할 동일여권 사진(가로 3.5cm X 세로 4.5cm) 3매를 별도 제출해야 합니다.
- ※ [주 2] : 외국 대학에서 학위를 취득(취득예정)자는 반드시 해당 학위증명서를 제출하여야 합니다.
중국에서 학·석사학위를 취득한자는 해당 **졸업증서(毕业证书)**, 학위증서(学位证书) 및 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgc.edu.cn>)에서 발급한 해당 학위과정 지원에 필요한 **영문 학위증명서 1부**를 추가 제출하여야 합니다.
- ※ [주 3] : 대학 편입학자는 편입 전·후 대학 성적증명서, 복수전공자는 전 과정 모두의 성적증명서를 제출하여야 합니다.
- ※ [주 4] : 취학허가서는 현역복무중인 군인과 병역법, 기타 사유로 근무 중인 지원자, 전역예정증명서는 2013년 8월까지 전역하는 지원자만 제출합니다.
- ※ [주 5] : 영어성적표는 TOEFL PBT 600, CBT 250, IBT 100, TEPS 750, TOEIC 875, IELTS 7.0 이상 중 해당 성적표 원본을 제출하며, 영문 Writing Sample은 5~10페이지 분량, 교수추천서는 국문 또는 영문으로 작성하여 제출합니다.
- ※ [주 6] : 여성학 지원자는 지원동기가 포함된 젠더 관점에서 본 Life Story를 A4 2장 분량으로 작성하여 제출하여야 합니다.

VII 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수방법

◆ 모집요강 숙지 → 서강대학교 대학원 홈페이지(<http://gradsch.sogang.ac.kr>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(<http://apply.jinhak.com>) 접속 → 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력, 학업계획서 등 내려 받아 작성 → 입학원서 및 구비서류 제출

- ※ 원서접수시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일을 미리 준비하시기 바랍니다.
(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것)
- ※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부) 등은 성적표 또는 졸업증명서에 기재된 대로 입력하시기 바랍니다.
- ※ 외국인 지원자의 성명, 생년월일은 Passport와 일치하여야 합니다.
- ※ 인터넷 입학원서 입력시 영문성명은 반드시 Passport에 있는 영문성명으로 입력하시기 바랍니다.

◆ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎ : 1544-7715 / FAX : (02)735-8432 / E-mail : apply@jinhakapply.com

◆ 원서접수 마감일 18:00시까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

2. 지원 및 등록 유의사항

- (1) 입학원서는 인터넷으로만 접수합니다.
- (2) 인터넷 접수 후 입학원서를 프린트하여 제출 서류와 함께 서류 제출 마감일 17:00시까지 대학원 행정팀에 도착 되도록 하여야 합니다(인터넷 접수 후 출력물에서 "발송용 봉투 표지"를 출력하여 우편 봉투 앞면에 부착한 다음 대학원 행정팀으로 등기 우편, 방문 등의 방법으로 송부하시기 바랍니다).
- (3) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류를 기간내에 송부하지 않을 경우에는 서류심사 점수를 "0"점 처리합니다.
- (4) 긴급 연락을 위해 휴대전화의 문자 메시지나 E-Mail을 이용하는 경우가 많으므로, 입학전형 기간 중 지원자 또는 보호자에게 신속히 연락할 수 있도록 집 전화번호, 휴대전화번호 및 E-Mail 주소를 정확하게 기재하여야 합니다.
- (5) 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 접수취소 및 입학원서의 기재사항의 수정이 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- (6) 인터넷 원서접수 완료(전형료 결제)후에는 타 대학교와의 전형일자 중복, 본인의 지원의사 변경, 개인적 사정 등 의 사유로 인한 원서접수 취소는 불가하며, 전형료 또한 환불하지 않습니다. 단, 천재지변, 질병, 전형일자의 사후 변경, 명백한 지원자격 미달, 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유로 응시가 불가능한 경우 등의 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출(반드시 전형일로부터 3일 이내 제출)하여 우리 대학에서 심사후 인정하는 경우에는 소정의 원서접수 수수료를 제외한 전형료의 일부 또는 전부를 환불할 수 있습니다.
- (7) 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- (8) 본 요강에 명시된 제출서류 외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 제출서류 심사결과 지원 자격 부적격 등의 결격사유가 확인 될 경우 전형에서 제외하며, 전형료는 환불하지 않으므로 지원시 이에 신중을 기해야 합니다.
- (9) 합격자는 소정의 기일 내에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 미등록자는 입학포기자로 간주하여 처리합니다. 등록 후 입학포기자는 입학포기각서(본교 소정양식, 대학원 홈페이지에서 다운로드)를 제출하여야 합니다.
- (10) 입학포기자에 대한 등록금 반환은 우리 대학원의 등록금 반환 기준에 의거하여 환불합니다.

3. 전형관련 유의사항

- (1) 전형방법에 관한 자세한 사항은 해당 학과 사무실로 문의하시기 바라며, 학과와 관련된 구체적인 질문은 학과장(주임교수)에게 전화 또는 이메일로 상담하여 주시기 바랍니다.
- (2) 구술·면접시험 장소는 전형일 하루 전에 대학원 홈페이지 공지사항에 게시합니다.
- (3) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지하지 않고, 우리 대학원 홈페이지에 게재합니다.
- (4) 수험생은 구술·면접시험시 본인 여부를 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)과 수험표를 반드시 지참하여야 합니다.
- (5) 수험생은 구술·면접시험시 지각한 경우 입실이 제한될 수 있으므로 늦지 않도록 유의하여야 합니다.
- (6) 지원당시 학위취득(졸업) 예정자인 경우에는 합격 후 2013년 8월말 까지 학위취득(졸업)을 못하면 합격(입학)이 취소됩니다.
- (7) 외국소재 대학(원) 출신자의 경우, 해당 국가의 공인을 받은 대학(원)일 경우만 지원이 가능합니다(입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우, 본교의 입학 등 모든 사항을 취소함).
- (8) 대리시험 및 부정행위자는 불합격처리하며, 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사)학위에 대한 조화 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격과 입학을 취소(등록금반환 불가)합니다.
- (10) 이 모집요강에서 명시되지 않은 사항은 우리 대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

VIII 등록 및 장학금 안내

1. 합격자발표 및 등록사항

- (1) 합격여부에 대한 확인은 합격자 발표 당일에 대학원 홈페이지 “합격자 조회”란에서 본인의 합격 여부를 확인할 수 있으며, 별도로 공지하거나 개별통보하지 않습니다.
- (2) 합격자는 반드시 합격자 공지사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금고지서는 출력하여 지정은행에 등록시 사용하고 소정의 등록기간에 미등록시에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 입학포기자로 처리합니다.
- (3) 예비합격후보자를 선발단위(학과/전공)별 성적순으로 약간 명 둘 수 있으며, 최초 합격자 중 미등록자가 발생한 경우 각 선발 단위별로 미리 확정하여 둔 예비합격후보자가 있는 경우에 그 성적순으로 추가합격자를 선발 할 수 있습니다. 추가합격자에 대한 통보는 최초 합격자의 등록기한 종료 이후 등록일자와 함께 개별통보 합니다.
- (4) 예비합격후보자 중 추가합격하는 자에 대한 통보는 입학원서에 기재한 전형기간 중 연락처로 하는 것을 원칙으로 하며, 해당 연락처로 통보하였음에도 불구하고 연락이 두절되는 자는 미등록 총원대상에서 제외하며, 우리 대학교에서는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

2. 등록금

(단위 : 원)

계 열	입 학 금	수 업 료	학 생 회 비	계
인 문 사 회	1,032,000	4,742,000	15,000	5,789,000
이 학	1,032,000	5,602,000	15,000	6,649,000
공 학	1,032,000	6,342,000	15,000	7,389,000

3. 장학금

● 교내 장학금

- TA장학금 : 소속학과 교수의 강의, 실험 또는 연구활동을 보조(일부 행정업무 보조자 포함)하는 경우 조교 근무 시간 등에 따라 소정의 장학금을 지급합니다.
- RA장학금 : 지도교수가 진행하는 연구 프로젝트를 함께 수행하면서 연구비에서 인건비로 수업료의 50% 이상을 지급받는 경우 학교에서는 나머지를 50% 범위 내에서 장학금으로 지급합니다.
- IA장학금 : 본교 교내 연구소에서 행정업무 및 연구, 실험, 실습을 보조하는 학생에게 소정의 장학금을 지급합니다.
- 일반장학금 : 학과장이나 주임교수의 추천을 통하여 우수 신입생, 학업성적 우수자, 가계곤란자, 학과특별추천자에게 학과에 배정된 일반장학금 예산 범위 내에서 소정의 장학금을 지급합니다.
- Albatross Fellowship : 본교 학부별 상위 5% 이내의 성적으로 졸업한 자를 대상으로 선발하며, 입학금 및 수업료 전액(재학 중 성적유지 기준 충족해야함)을 정규학기동안 지급합니다.
- 석·박사 연계장학금 : 본교 석사학위 취득 후 연속되는 학기에 박사과정에 진학하는 학생에게 입학금을 면제합니다.
- 공로장학금 : 대학원 총학생회 임원으로 봉사하는 학생에게 소정의 장학금을 지급합니다.
- 위 이외의 장학금(학·석사연계장학금, 대학원장특별장학금, 서강가족장학금, 기타장학금 등)에 대해서는 우리 대학원 홈페이지 장학관련 규정을 참조하시기 바랍니다.

● 교외 장학금

- 한국장학재단 국가연구장학금 : 인문사회계열 석·박사과정 전일제 정규등록생을 대상으로 하며 선발된 학생에게 학기당 400만원의 장학금을 최대 1년간 지급합니다.
 - 관정이중환교육재단 장학금 : 성적이 매우 우수하고 가정형편이 어려운 학생을 대상으로 하며 선발 후 최대 2년간 매학기 500만원을 장학금으로 지급합니다.
 - LY연암문화재단 장학금 : 성적이 우수하고 가계가 곤란한 학생을 대상으로 선발하며 선발 후 정규학기 동안 매학기 수업료 전액을 장학금으로 지급합니다.
 - 기금·전입장학금 : 대학원에 기탁 및 전입된 기금을 운영하여 지급하는 장학금으로 지경장학금, 서강마루장학금, 경백동양사 장학금 등이 있으며, 선발시 소정의 장학금을 지급합니다.
- ※ 교외 장학재단의 사정에 따라 장학제도가 변경될 수 있으며, 교외 장학금의 신청, 선발, 장학금액 등에 관한 세부사항은 해당 교외재단 및 기관(개인포함)의 장학금 규정, 지침 등에 따릅니다.

※ 우리 대학원의 장학제도에 관한 보다 자세한 사항은 대학원 홈페이지 → 학사안내 → 장학안내를 참조하시기 바랍니다.

IX 서류제출처 및 학과사무실 안내

1. 입학안내 문의

Website: http://gradsch.sogang.ac.kr Fax: +82-2-705-8166	Telephone: +82-2-705-8168~9 E-mail: gradsch@sogang.ac.kr
---	---

2. 서류제출처

Zip Code: 121-742 Address: Graduate School of Sogang University (Dasan Hall #425), 35 Baekbeom-ro (Sinsu-dong), Mapo-gu, Seoul 121-742, Korea [서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교 대학원 행정팀 (다산관 425호)]
--

3. 학과사무실 전화번호

학 과	전 화 번 호	학 과	전 화 번 호
국 어 국 문 학 과	02-705-8278	경 제 학 과	02-705-8499
영 어 영 문 학 과	02-705-8290	수 학 과	02-705-8413
독 어 독 문 학 과	02-705-8307	물 리 학 과	02-705-8426
불 어 불 문 학 과	02-705-8317	화 학 과	02-705-8438
중 국 문 화 학 과	02-705-8551	생 명 과 학 과	02-705-8452
사 학 과	02-705-8325	전 자 공 학 과	02-705-8462
철 학 과	02-705-8338	화공생명공학과	02-705-8474
종 교 학 과	02-705-8348	컴 퓨 터 공 학 과	02-705-8485
사 회 학 과	02-705-8364	기 계 공 학 과	02-705-8631
심 리 학 과	02-705-8833	과학커뮤니케이션	02-705-7859
신 문 방 송 학 과	02-705-8376	여 성 학	02-705-8363
정 치 외 교 학 과	02-705-8387	동 남 아 시 아 학	02-705-8227
법 학 과	02-705-8399	바이오융합기술	02-705-7893

※ 학과(학부) 소개는 대학원 홈페이지 참조(<http://gradsch.sogang.ac.kr>)



서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

121-742 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동)

대학원 행정팀(다산관 425호)

• Tel. 02-705-8168~9

• Fax. 02-705-8166

• Email. gradsch@sogang.ac.kr

• Homepage. <http://gradsch.sogang.ac.kr>