

기본 서류 (다산장학금 신청자 모두 제출)

※ 수급자는 수급자 증명서와 가족관계증명서만 제출

1. 장학금 신청서

Saint에서 신청한 후 신청서를 출력하여 제출

2. 가족관계증명서

보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨.

3. 재산세 관련 서류 (2012년도 연간 납부)

- ① **세목별 과세(납세)증명서** (구청 또는 동사무소에서 발급)
- ② 보호자 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
- ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 '과세사실없음' 또는 '과세금액 0'의 내용이 명기된 동명의 증명서를 발급받아 제출하여야 함

4. 소득 관련 서류 (2012년도 연간 소득)

- ① [소득이 있는 경우]
 - **소득금액증명서** (세무서에서 발급 : 자영업자 등) 또는
 - **근로소득 원천징수영수증** (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급
- ② [소득이 없는 경우]
 - **사실증명** (세무서에서 발급 : '종합소득세 신고사실 없음' 또는 '사업자 등록사실 없음' 내용이 표기되어 있음)
- ③ 보호자 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.

5. 건강보험료 납부확인서 (2013년도 연간 납부)

- ① **건강보험료 납부확인서** : 건강보험공단에서 발급
- ② 부모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
부모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.

6. 건강보험증 사본

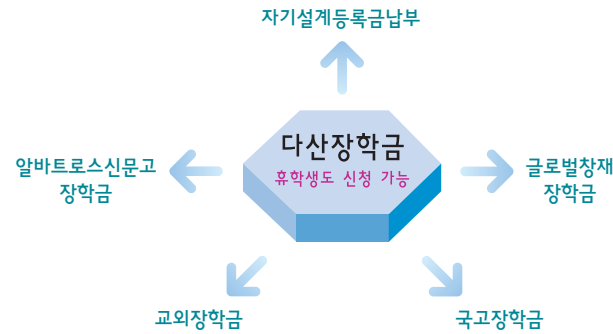
보호자 양친 모두의 서류 제출
(보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)

가산점 서류 (다산장학금 신청자 중 해당자만 제출)

- ① 장애인 : 장애인등록수첩사본, 복지카드사본 (본인 및 직계가족 해당)
- ② 질병 : 장기입원 및 요양 : 병원에서 발급하는 입원확인증명서, 진단서 (본인 및 직계가족 해당)
- ③ 직계가족 대학생 : 재학증명서 (휴학생은 휴학증명서 제출)
- ④ 전·월세 거주 : 전·월세 및 임대주택 계약서 사본
- ⑤ 경매·부도·가압류 등 : 법원 등기소 등 발급 서류 또는 파산 판결문 사본
- ⑥ 가계부채 : 금융기관에서 발급한 부채증명서, 대출증명서 (학자금 대출 서류도 가능)

* 기타 : 가계곤란 정도를 나타낼 수 있는 모든 서류 가능

※ 서류를 제출하지 않고 신청서에 표기한 한 경우에는 가산점을 받을 수 없음.



다산장학금을 신청하여야만 기회가 있어요!!

❶ 자기설계등록금납부 (가계곤란학생 대상)

- 등록금액을 학생 본인이 설계하여 분납할 수 있는 제도
- 다산장학금 및 국가장학금을 신청한 가계곤란 학생 중에서 선발

❷ 알바트로스신문고장학금 (가계곤란학생 대상)

- 다산장학금을 지원받기 어려운 상황의 학생들이 총장님께 직접 장학금을 신청할 수 있는 제도
- 학교 홈페이지 ⇒ '알바트로스신문고 장학금' 란을 이용하여 신청

❸ 글로벌창재장학금 (가계곤란학생 대상)

- 미래의 성장가능성 및 발전가능성이 있는 학생들에게 지원되는 장학금
- 학생 본인이 받은 혜택을 졸업후 후배들에게 되돌려줄 수 있도록, 지원받은 장학금액만큼 또는 그 이상의 금액을 기부금 형태로 학교에 환원하도록 하는 제도

❹ 교외장학금 (가계곤란학생 대상)

- 교외장학재단에서 요구하는 추천 대상자는 대부분 가계곤란 학생이므로 다산장학금을 신청하여야 교외장학금 추천 기회를 얻을 수 있음.

❺ 국고장학금 (가계곤란학생 대상)

- 국고로 지원하는 각종 장학금도 가계곤란 학생이 대상이므로, 다산장학금 신청은 필수이겠조.

학생문화처 학생지원팀

121-742 서울특별시 마포구 백범로 35 (신수동) 서강대학교
TEL. 02-705-8129,8730 FAX. 02-705-8130
홈페이지 <http://students.sogang.ac.kr/>

2014학년도 1학기 장학금 신청 안내



- * 신청기간 | 2013. 11.1 (금) 10시 ~ 11.30 (토) 23시까지
- * 신청방법 | Saint → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금신청
- * 서류제출 | 학생지원팀 (학생회관 305호)

• 변경사항 : 이번 학기부터 성적장학금은 별도로 신청하지 않아도 됩니다. •



장학금 수혜요건 (공통)

- 취득학점 및 성적 : 2013학년도 2학기 취득학점(재이수과목 및 S/U과목 포함) 및 성적을 기준으로 함.
단, 다산장학금을 신청한 휴학생은 마지막 재학학기의 취득학점 및 성적을 기준으로 함.
- 학기 : 2014학년도 1학기 등록학기가 8학기 이내인 학생
- 학적 : 2013학년도 2학기 현재 재학 중인 학생만 신청 가능 (단, 다산장학금은 *휴학생도* 신청 가능)
- 국가장학금을 반드시 신청해야 교내장학금을 수혜받을 수 있습니다(국가장학금 신청기간 12월 한국장학재단 홈페이지).



장학금 종류별 수혜요건 및 신청방법

주) 2013학년도 2학기가 8학기가 되는 학생 및 장애인 학생은 장학금 수혜요건 중 취득학점 기준이 12학점임.

구 분		장학금액	수 혜 요 건		장학금 신청 방법	신청기간
			취득학점	성 적		
성적장학금	성적우수장학금	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3, 1/6	15학점	2.5 이상	• 별도의 SAINT 신청 필요없음 (신청없이 성적순으로 선발하는 것으로 변경됨) ♣ 국가장학금 신청 필수 (12월 한국장학재단 홈페이지)	11. 1(금) 10시 ~ 11.30(토) 23시
	성적향상장학금	수업료의 1/6		2.5 이상		
복지장학금	지도교수추천장학금	수업료의 1/3		2.5 이상	• 학생 : 지도교수와 상담 • 지도교수 : 면담한 학생 중에서 추천 • 추천받은 학생 : 제출서류 없음 ♣ 국가장학금 신청 필수 (12월 한국장학재단 홈페이지)	
	다산장학금 (*휴학생도 신청 가능)	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3	12학점	2.0 이상	• Saint → 학사관리 → 등록금 / 장학금 → 장학금신청 → 다산장학금 신청 • 신청서 출력물과 제 증빙서류를 학생지원팀으로 제출 • 서류제출 기한 : 2013년 12월 3일(화) 17시까지 ♣ 국가장학금 신청 필수 (12월 한국장학재단 홈페이지)	
	대여장학금	100만원, 200만원	2.0 이상			
후생복지장학금		수업료의 2/3, 1/3	12학점	2.0 이상	• Saint → 학사관리 → 등록금 / 장학금 → 장학금신청 → 후생복지장학금 신청 • 장학금 신청 학생 : 제출서류 없음 ♣ 국가장학금 신청 필수 (12월 한국장학재단 홈페이지)	
동 문 회 장 학 금		수업료 전액 ~ 100만원	동문회 요건에 따름		• 동문회에 직접 신청 (동문회관 4층 ☎ 705-8243)	10.14(월)~11.13(수)
서강예수회공동체장학금 (구 이사장장학금)		수업료 전액 ~ 100만원	법인사무처 요건에 따름		• 학생지원팀에 서류제출	11. 1(금)~11.30(토)
교 외 장 학 금		수업료 전액 ~ 100만원	장학재단 요건에 따름		• 다산장학금을 신청하는 학생은 교외장학금까지 신청하게 되는 것임. • 이들 신청자 중 장학재단이 제시한 요건을 충족하는 학생을 학생지원팀이 재단에 추천함 • 학생들이 장학재단에 직접 신청하여야 하는 장학금에 대하여는 학교 및 학생지원팀 홈페이지에 별도 공지	학생지원팀에서 별도 공지
국가장학금	I. 유 형	한국장학재단이 정한 일정액	12학점	2.4 이상	• 한국장학재단에 회원가입·로그인 → 국가장학금 신청 (공인인증서 발급 필수)	한국장학재단에서 정한 지정기간
	II. 유 형	학교가 정한 일정액	학교에서 정한 별도 기준			



장학금 신청시 유의사항

장학금은 반드시 신청하는 학생에 한하여 심사하여 장학금을 지급함

- * 서강대학교의 모든 장학금은 장학금 신청기간내에 신청을 하는 학생에 한하여 장학금 종류별로 심사하여 장학금을 지급함.
- 단, 성적장학금은 제외
- 2013학년도 2학기가 재학학기 기준으로 2학기인 학생들은 학사지원팀에서 공지하는 전공신청기간에 전공신청을 하여야만 성적장학금 수혜를 받을 수 있음.
(3학기부터는 학부 또는 모집단위별로 지원하는 성적장학금이 없음)

장학금 신청기간

- * 2014학년도 1학기 장학금 신청기간 : 2013. 11. 1(금) ~ 11. 30(토)
- * 2014학년도 2학기 장학금 신청기간 : 2014. 5. 1(목) ~ 5. 31(토)
- 2014학년도 1학기 장학금 심사는 2013학년도 2학기 취득학점 및 성적을 가지고 심사를 하지만, 최종 취득학점 및 성적이 나오지 않은 상태에서 장학금 신청을 하게 됨을 유의하여야 함.
- 신청기간 이후에는 어떠한 사유라도 장학금 추가 신청이 불가함.

재학생이 신청할 수 있는 장학금 종류 (복수 신청 가능)

- * 지도교수추천장학금, 다산장학금 (*휴학생도 신청 가능)
- 이 두가지 장학금을 신청하면 모든 장학금을 신청하는 것임.
지도교수추천장학금은 지도교수님과 상의후 지도교수님께서 신청함.



장학금 신청시 제출 서류

지도교수추천장학금

- ① 학 생 : 지도교수와 상담
 - ② 지도교수 : 학생 상담 후 추천기준 적합 여부 심사 후 추천
→ 2013년 11월 30일(토) 23시까지
 - ③ 학 생
- * 제출서류 없음
 - ♣ 국가장학금 신청 필수 (국가장학금 소득분위가 1분위~8분위 해당자인 경우에만 한하여 심사하여 선발함)

다산장학금

- * 기본 서류 6종 (신청자 모두 제출), 가산점 서류 (해당자만 제출)
- ♣ 국가장학금 신청 필수 (국가장학금 소득분위를 장학금 심사시 반영)

후생복지장학금

- * 제출서류 없음
- ♣ 국가장학금 신청 필수 (국가장학금 소득분위를 장학금 심사시 반영)
- 후생복지장학금 선발인원은 35명 내외이므로, 재학생 및 휴학생은 가능한 다산장학금 신청 요망

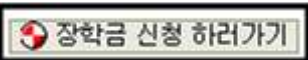
Saint를 이용한 장학금 신청 방법

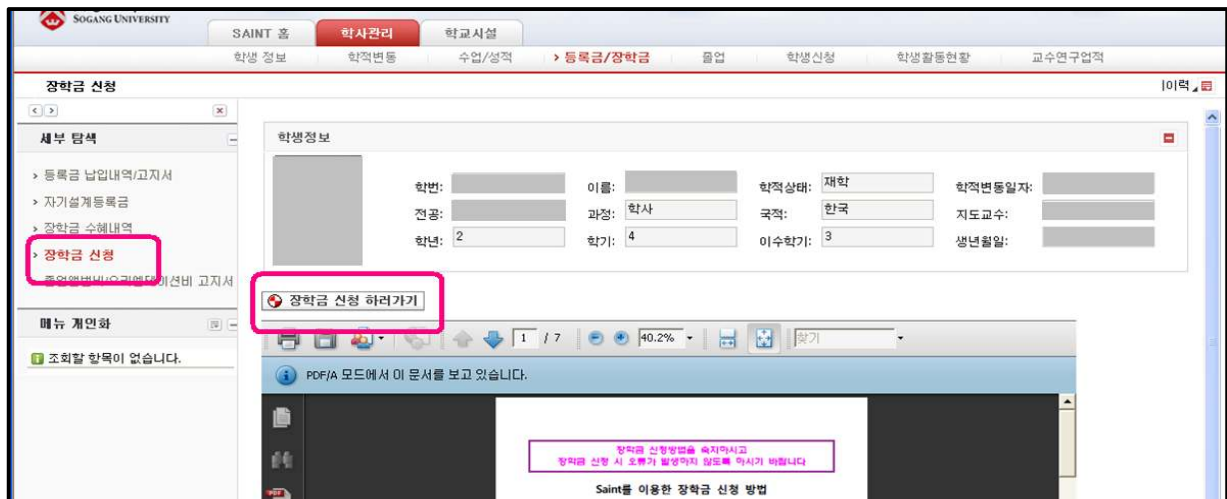
■ 장학금 신청 전 유의사항

- 1) 이번 학기부터 성적장학금은 별도로 신청을 받지 않고 성적에 따라 자동으로 심사됩니다.
다만 심사는 학년별·전공별로 이루어지므로 아직 **전공신청을 하지 않은 학생**
(2013-2학기가 재학학기 기준으로 2학기인 학생 및 전공 미신청 학생)은 학사지원팀에서
공지하는 전공신청기간[2013.11.1(금)~13(수)]에 반드시 전공신청을 하시기 바랍니다 !!!
**전공신청을 하지 않아서 소속이 학부 및 모집단위로 되어있는 3학기(장학금 수혜
학기 기준) 이상의 학생들은 성적장학금 수혜가 불가합니다 !!!**
- 2) Saint의 학생정보에 입력하신 사항이 신청서에 그대로 반영되므로 정확하게 입력하여야
합니다. 정보를 업데이트하지 않아서 받는 불이익은 학생 본인의 책임입니다.
특히, **휴대폰 번호는 반드시 업데이트 하시기 바랍니다 !!!!!**
 - 집 전화번호, 휴대폰 전화번호: **Saint→학사관리→학생정보→주소**
=> **현주소** 부분의 칸들이 모두 채워져야 합니다 (주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)
 - 가족사항: **Saint→학사관리→학생정보→가족**에서 입력 및 수정 가능
- 3) 장학금은 일반적으로 등록금고지서 상에서 감면되나, 경우에 따라 통장으로 입금되므로
Saint에 계좌번호를 입력하시기 바랍니다.
 - **Saint→학사관리→은행**에서 **계좌번호** 입력 및 수정 가능

■ 장학금 신청방법

1. Saint → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 클릭

2.  클릭



3. 장학금 종류 선택 · 신청 클릭



장학금 신청

학생정보

학번: 이름: 학적상태: 재학 학적변동일자:

전공: 과정: 학사 국적: 한국 지도교수:

학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일:

장학금 종류 선택 · 신청 변경 조회 삭제 신청 안내 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2013-2학기	2014	1학기	다산장학금	2012.10.10	10:55:18

4. 저장 클릭 : 장학금 종류별로 선택하여 저장



장학금 신청

학생정보

학번: 이름: 학적상태: 재학 학적변동일자:

전공: 과정: 학사 국적: 한국 지도교수:

학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일:

이전 저장 신청 안내

기초 입력 사항

장학금 종류 선택: 다산장학금

휴대전화:

이메일:

현주소:

1) 다산장학금

다산장학금 선택 → 심사항목 입력 → 저장

- 다산장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '다산장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 다산장학금 신청일시가 표기됩니다.

2) 다산장학금을 정상적으로 신청한 후 장학금 신청 화면

장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 신청 학기: 2013-2학기 장학금 수혜 학년도: 2014 장학금 수혜 학기: 1학기 신청 장학금 종류: 다산장학금 신청일자: 2013.11.10 신청시간: 10:55:18

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2013-2학기	2014	1학기	다산장학금	2013.11.10	10:55:18
2012-1학기	2012	2학기	다산장학금	2012.05.08	21:32:19
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

- 장학금 신청 후 확인하여야 할 사항 !!!

① '다산장학금이 신청되었습니다' 라는 팝업창 생성 여부

② 장학금 신청 메뉴 조회시

▶ 장학금 신청 학기 (2013-2학기)

▶ 장학금 수혜 학년도 (2014)

▶ 장학금 수혜 학기 (1학기)

▶ 신청 장학금 종류 (다산장학금)

▶ 신청일자 (2013.11.1 ~ 2013.11.30 기간의 일자)

▶ 신청시간 (00:00:00 ~ 23:00:00 동안의 시간)

③ 지도교수추천장학금은 지도교수가 직접 추천을 하므로 장학금 신청내역에서 확인 할 수 없음.

◆ 다산장학금 입력 세부사항

- (1) 국민기초생활수급자 해당 여부 선택
 - 국민기초생활수급자 해당 선택 시 심사항목은 미입력모드가 되므로 입력하실 필요가 없습니다.
- (2) 대여장학금 신청여부 선택
- (3) **기본항목** 입력
 - ① 재산세 금액 (부/모 각각)
 - * 자동차세, 지방교육세 등은 제외하고 '재산세(주택, 건축물, 토지 등)'로 표기된 금액만 입력
 - ② 소득 금액 (부/모 각각)
 - ③ 건강보험료 금액 (부/모 각각)
 - * 납부총액을 입력(장기요양보험료는 입력하지 않음)
- (4) **가산점항목** 선택 (해당되는 사항이 없으면 '해당사항없음' 선택)
 - ① 가구규모 및 특성
 - ② 장애인 여부
 - ③ 직계가족 질병
 - ④ 직계가족 대학생 수(본인 포함)
 - ⑤ 학비부담자(보호자) 주거형태
 - ⑥ 현금유동성 압박
- (5) 신청사유
 - 필수입력사항 아님
 - 부득이한 사유로 입력항목에 관한 증빙서류 제출이 어려운 경우에는 신청사유란에 사유를 상세히 입력하여 주시기 바랍니다 (별지에 입력하여 제출 가능)
- (6) 신청서 및 증빙서류 제출
 - 심사항목을 입력한 후 **신청서를 출력**하여 **증빙서류**와 함께 학생지원팀(학생회관 305호)에 제출하시기 바랍니다 (서류제출기한 : **2013.12.3(화) 17시까지**)
 - 증빙서류 미제출 시에는 심사대상에서 제외됩니다.

※ 모든 장학금은 신청 후 조회, 변경, 삭제가 가능합니다. (단, 신청 마감일까지만 가능)

◆ 다산장학금 증빙서류

▶ 기본서류

1. 장학금 신청서	Saint에서 신청한 후 신청서 출력하여 제출 (하단의 신청서 출력방법 참조 ↓)
2. 가족관계증명서	보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨
3. 재산세 서류 (2012년도 연간 납부)	① 세목별 과세(납세)증명서 (구청 또는 동사무소에서 발급) ② 보호자 양친 모두의 서류 를 발급받아 제출하여야 함. ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 ‘과세사실없음’ 또는 ‘과세금액 “0”의 내용이 표기된 증명서를 발급받아 제출하여야 함.
4. 소득 서류 (2012년도 연간 소득)	① [소득이 있는 경우] - 소득금액증명서 (세무서에서 발급 : 자영업자 등) - 근로소득 원천징수영수증 (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급 ② [소득이 없는 경우] - 사실증명 (세무서에서 발급 : ‘종합소득세 신고사실 없음’ 또는 사업자등록사실 없음’ 내용 표기) ③ 보호자 양친 모두의 서류 를 발급받아 제출하여야 함.
5. 건강보험료 서류 (2013년도 연간 납부)	① 건강보험료 납부확인서 (건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) ② 부모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함 부모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함
6. 건강보험증 사본	보호자 양친 모두의 서류 제출 (보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)

※ [국민기초생활수급자](#)는 수급자 증명서와 가족관계증명서만 제출하면 됩니다

▶ 가산점서류

① 장애인	장애인등록수첩사본, 복지카드사본 (본인 및 직계가족 해당)
② 질병	장기입원 및 요양 : 입원확인증명서, 진단서
③ 직계가족 대학생	재학증명서 (휴학생은 휴학증명서 제출)
④ 전·월세 거주	전·월세 및 임대주택 계약서 사본
⑤ 경매·부도·가압류 등	법원 등기소 등 발급 서류 또는 파산 판결문 사본
⑥ 가계부채	금융기관에서 발급한 부채증명서, 대출증명서
⑦ 국민기초생활수급자	수급자 증명서
* 기타	가계곤란 정도를 나타낼 수 있는 모든 서류 가능

※ 서류를 제출하지 않고 신청서에 표기만 한 경우에는 가산점을 받을 수 없음

◆ 다산장학금 신청서 출력 방법 ◆

- 장학금신청 메뉴 화면에서 **다산장학금 신청 라인을 선택**한 후 → **출력** 메뉴 클릭

장학금 신청

세부 탐색

- > 등록금 납입내역/고지서
- > 자기설계등록금
- > 장학금 수혜내역
- > **장학금 신청**

장학금 신청

장학금 종류 선택 · 신청 · 변경 · 조회 · 삭제 · 신청 안내 · 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2012 - 2학기	2013	1학기	성적장학금	2012.10.10	10:53:10
2013-2학기	2014	1학기	다산장학금	2013.11.10	10:56:59
2012 - 1학기	2012	2학기	학업장학금	2012.09.06	21:35:15
2010 - 1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010 - 1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009 - 2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009 - 2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009 - 2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

행 1 / 10