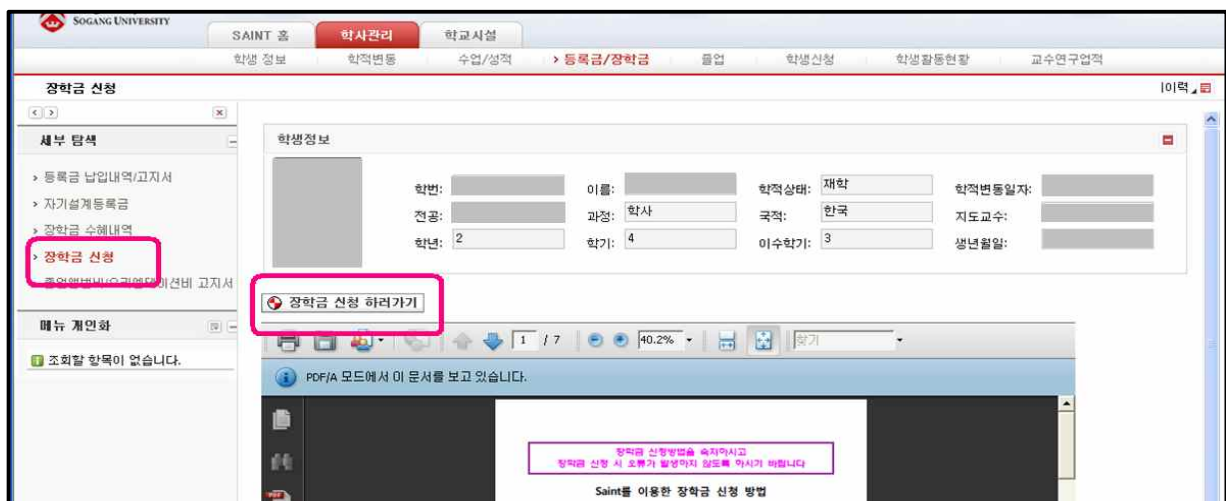




3. 장학금 종류 선택 · 신청 클릭

장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 종류 선택 · 신청 변경 조회 삭제 신청 안내 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-1학기	2016	2학기	다산장학금	2016.05.10	10:55:18

4. 저장 클릭 : 장학금 종류별로 선택하여 저장

장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

이전 저장 신청 안내

기초 입력 사항

장학금 종류 선택: 다산장학금

휴대전화: []
 이메일: []
 현주소: []

1) 다산장학금

다산장학금 선택 → 심사항목 입력 → 저장

* 재산세, 소득 등 관련 서류를 발급받으신 후 기본항목을 입력바랍니다.

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-1학기	2016	2학기	다산장학금	2016.05.10	10:55:18
2012-2학기	2013	1학기	다산장학금	2012.10.10	10:56:59
2012-1학기	2013	2학기	다산장학금	2012.05.08	21:32:15
2010-1학기	2010	1학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2009	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2009	2학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2009	1학기	다산장학금	2010.02.01	12:34:35

- 기본 항목 이외에 부채, 압류 등의 증빙자료 제출을 원할 경우 SAINT에는 입력하지 않고, 기본서류 제출시 함께 제출하기 바랍니다.
- 다산장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '다산장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 다산장학금 신청일시가 표기됩니다.

2) 다산장학금을 정상적으로 신청한 후 장학금 신청 화면

장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 종류 선택 : 신청 2 변경 1 조회 1 상태 2 신청 안함 1 휴학 1

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-1학기	2016	2학기	다산장학금	2016.05.10	10:55:18
2012-1학기	2012	2학기	다산장학금	2012.05.06	21:32:19
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

- 장학금 신청 후 확인하여야 할 사항 !!!

① '다산장학금이 신청되었습니다' 라는 팝업창 생성 여부

② 장학금 신청 메뉴 조회시

▶ 장학금 신청 학기 (2016-1학기)

▶ 장학금 수혜 학년도 (2016)

▶ 장학금 수혜 학기 (2학기)

▶ 신청 장학금 종류 (다산장학금)

▶ 신청일자 (2016. 5. 1 ~ 2016. 5. 31 기간의 일자)

▶ 신청시간 (00:00:00 ~ 23:00:00 동안의 시간)

③ 지도교수추천장학금은 지도교수가 직접 추천을 하므로 학생이 직접 신청할 수 없으나, 교수님이 추천 완료시 장학금 신청메뉴에서 학생이 신청내역을 조회할 수 있음.

◆ 다산장학금 입력 세부사항

(1) 국민기초생활수급자/차상위계층 해당 여부 선택

- 국민기초생활수급자/차상위계층 해당 선택 시 심사항목은 미입력모드가 되므로 입력할 필요없음

(2) 기본항목 입력

① 재산세 금액 (부/모 각각)

- * 자동차세, 지방교육세 등은 제외하고 '재산세(주택,건축물,토지 등)'로 표기된 금액만 입력

② 소득 금액 (부/모 각각)

③ 건강보험료 금액 (부/모 각각)

- * 납부총액을 입력(장기요양보험료는 입력하지 않음)

(3) 신청사유

- 가정환경, 학업계획, 장래희망 등 1700자 이하 작성요망
- 부득이한 사유로 입력항목에 관한 증빙서류 제출이 어려운 경우에는 신청사유란에 사유를 상세히 입력하여 주기 바랍니다 (별지에 별도작성하여 제출 가능)

(4) 신청서 및 증빙서류 제출

- 심사항목을 입력한 후 **신청서를 출력**하여 **증빙서류**와 함께 학생지원팀(베르크만스우 정원 209호)에 제출하기 바랍니다

(서류제출기한 : **2016. 6. 2(목) 17시까지**)

※ 모든 장학금은 신청 후 조회, 변경, 삭제가 가능합니다. (단, 신청 마감일까지만 가능)

※ 국가장학금을 반드시 신청해야 합니다(2016년 6월 예정)

※ 증빙서류 미제출자는 국가장학금 소득분위 기준으로 심사 진행

◆ 다산장학금 증빙서류

▶ 서류 목록

1. 장학금 신청서	SAINT에서 신청한 후 신청서 출력하여 제출
2. 가족관계증명서 (구 호적등본)	보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨
3. 재산세 관련 서류 (2015년도 연간 납부)	① 세목별 과세증명서 (구청 또는 동사무소에서 발급) ② 보호자 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함. ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 ‘과세사실없음’ 또는 ‘과세금액 “0”의 내용이 표기된 증명서를 발급받아 제출하여야 함.
4. 소득 관련 서류 (2015년도 연간 소득)	① [소득이 있는 경우 : 택일] - 소득금액증명서 (세무서에서 발급 : 자영업자 등) - 근로소득 원천징수영수증 (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급 * 자영업자는 2015년 소득서류가 아직 발급되지 않을 경우 2014년 소득서류 제출가능 ② [소득이 없는 경우] - 사실증명 (세무서에서 발급 : ‘종합소득세 신고사실 없음’ 또는 사업자등록사실 없음’ 내용 표기) * 사실증명서는 2014년도 연간소득 서류 제출 ③ 보호자 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
5. 건강보험료 납부확인서 (최근1년 : 2016년 1월 ~ 2016년 4월)	① 건강보험료 납부확인서 (건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) ② 부/모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함 부/모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함
6. 건강보험자격확인서 (건강보험증 사본)	부모 중 한 사람만 건강보험료를 납부하는 경우에는 1부만 제출 (부모가 따로 건강보험료를 납부하는 경우에는 보호자 양친 모두의 서류 제출) * 건강보험증이 있는 경우 보험증 사본으로 갈음할 수 있음 (보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)
7. 개인정보 수집 및 활용동의서	학교지정 서식에 서명(본인 및 보호자) 후 제출

※ 단, 기초생활수급자/차상위계층은 수급자 증명서/차상위계층증명서와 가족관계증명서만 제출하면 됩니다.

- 차상위계층증명서 : 한부모가족증명서, 장애인연금/수당수급자확인서, 자활근로자확인서, 본인부담경감대상자증명서, 우선돌봄차상위증명서

▶ 온라인 서류출력방법 안내(출력 후 서류제출)

1. 다산장학금 신청서

- 장학금신청 메뉴 화면에서 다산장학금 신청 라인을 선택한 후 → 출력 메뉴 클릭

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-1학기	2016	2학기	다산장학금	2016.05.10	10:56:59
2012-1학기	2012	1학기	성적장학금	2012.03.08	21:38:18
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

- 2-1. 가족관계증명서: 대법원 전자가족관계등록시스템 <http://efamily.scourt.go.kr/>
→ 열람/발급 → 가족관계등록부 → (증명서 종류)가족관계증명서

- 2-2. 주민등록등본 : 민원24 <http://www.minwon.go.kr/>

3. 지방세 세목별 과세증명서 : 민원24 <http://www.minwon.go.kr/>

[민원24 첫화면]



- 4-1. 소득금액증명 : 국세청 홈택스 <http://www.hometax.go.kr/>
→ 소득금액증명 발급

4-2. 원천징수영수증 : 근로자 소속 회사

4-3. 사실증명 : 국세청 홈택스 <http://www.hometax.go.kr/>

→ 사실증명: 홈택스www.hometax.go.kr → 민원증명 → 사실증명발급신청

→ 사실증명(신고사실없음) 선택 → 국세청 승인(1~2일 소요) → 출력

[국세청 홈택스 첫화면]



5. 건강보험료 납부확인서 : 국민건강보험공단 사이버민원센터 <http://minwon.nhis.or.kr>

→ 자주찾는 민원 → 보험료 납부확인서

6. 건강보험 자격확인서 : 국민건강보험공단 사이버민원센터 <http://minwon.nhis.or.kr>

→ 자주찾는 민원 → 자격확인서 발급

[건강보험공단 사이버민원센터]

