

2017-1 수혜 교내장학금 신청방법 안내 (SAINT포털)

■ 장학금 신청 전 유의사항

- 1) 서강대학교의 교내장학금은 장학금 신청기간내에 신청을 하는 학생에 한하여 장학금 종류별로 심사하여 장학금을 지급합니다. 단, 성적장학금은 별도 신청을 하지 않아도 성적에 따라 자동으로 심사됩니다. 다만 심사는 학년별·전공별로 이루어지므로 아직 **전공신청을 하지 않은 학생(2016-2학기가 재학학기 기준으로 2학기인 학생 및 전공 미신청 학생)**은 학사지원팀에서 공지하는 **전공신청기간[2016. 11. 1(화) ~ 11. 11(금)]**에 반드시 전공신청을 하기 바랍니다.
전공신청을 하지 않아서 소속이 학부 및 모집단위로 되어있는 3학기(장학금 수혜학기 기준) 이상의 학생들은 성적장학금 수혜가 불가합니다!

- 2) SAINT의 학생정보에 입력한 내용 기준으로 적용되므로 반드시 정확하게 입력하여야 합니다. 정보를 업데이트하지 않아서 받는 불이익은 학생 본인의 책임입니다.
특히, **휴대폰 번호 변경시에는 반드시 업데이트 하기 바랍니다.**

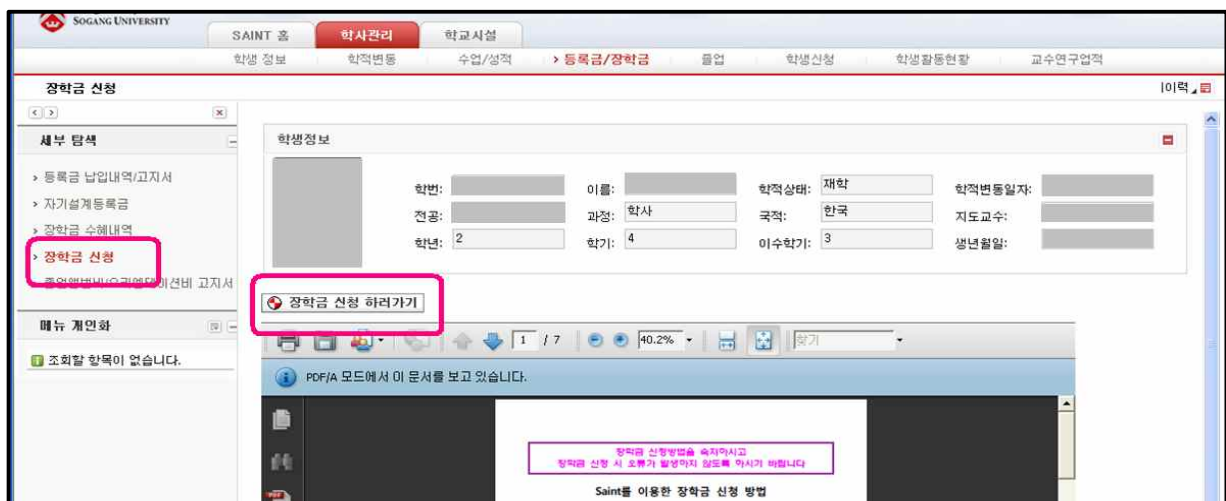
- 집 전화번호, 휴대폰 전화번호: **SAINT→학사관리→학생정보→주소**
=> 현주소 부분의 칸들이 모두 채워져야 합니다 (주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)
- 가족사항: **SAINT→학사관리→학생정보→가족**에서 입력 및 수정 가능

- 3) 장학금은 기본적으로 등록금고지서 상에 감면 반영되어 처리되지만, 경우에 따라 통장으로 입금될 수 있어 반드시 SAINT에 계좌번호를 입력하여야 합니다.
 - **SAINT→학사관리→은행** 에서 **계좌번호** 입력 및 수정 가능

■ 장학금 신청방법

1. SAINT → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 클릭

2.  클릭



SAINT 포털 화면의 장학금 신청 페이지입니다. 상단에는 'SAINT 홈', '학사관리', '학교시설' 탭이 있으며, '학사관리' 하위 메뉴로는 '학생 정보', '학적변동', '수업/성적', '등록금/장학금', '졸업', '학생신청', '학생활동현황', '교수연구업적'이 있습니다. '등록금/장학금' 메뉴가 선택되어 있으며, 그 하위 메뉴로는 '장학금 신청'이 있습니다. '장학금 신청' 메뉴는 빨간색 테두리로 강조되어 있습니다. 화면 중앙에는 '학생정보' 입력란이 있으며, 학번, 이름, 학적상태(재학), 학적변동일자, 전공, 과정(학사), 국적(한국), 지도교수, 학년(2), 학기(4), 이수학기(3), 생년월일 등의 항목이 있습니다. '장학금 신청 하러가기' 버튼은 화면 하단 중앙에 위치하며, 빨간색 테두리로 강조되어 있습니다. 화면 하단에는 'PDF/A 모드에서 이 문서를 보고 있습니다.'라는 메시지와 'Saint를 이용한 장학금 신청 방법'이라는 안내문이 있습니다.

3. 장학금 종류 선택 · 신청 클릭

장학금 신청

학생정보

학번: 이름: 학적상태: 재학 학적변동일자:
 전공: 과정: 학사 국적: 한국 지도교수:
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일:

장학금 종류 선택 · 신청 변경 조회 삭제 신청 안내 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-2학기	2017	1학기	다산장학금	2016.11.10	10:55:18

4. 저장 클릭 : 장학금 종류별로 선택하여 저장

장학금 신청

학생정보

학번: 이름: 학적상태: 재학 학적변동일자:
 전공: 과정: 학사 국적: 한국 지도교수:
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일:

이전 저장 신청 안내

기초 입력 사항

장학금 종류 선택: 다산장학금

휴대전화:
 이메일:
 현주소:

1) 다산장학금

다산장학금 선택 → 심사항목 입력 → 저장

* 재산세, 소득 등 관련 서류를 발급받으신 후 기본항목을 입력바랍니다.

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-2학기	2017	1학기	다산장학금	2016.11.10	10:55:18
2012-2학기	2013	1학기	다산장학금	2012.10.10	10:56:59
2012-1학기	2013	1학기	다산장학금	2012.05.08	21:32:15
2010-1학기	2011	1학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2011	1학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2010.02.01	12:34:35

- 기본 항목 이외에 부채, 압류 등의 증빙자료 제출을 원할 경우 SAINT에는 입력하지 않고, 기본서류 제출시 함께 제출하기 바랍니다.
- 다산장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '다산장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 다산장학금 신청일시가 표기됩니다.

2) 다산장학금을 정상적으로 신청한 후 장학금 신청 화면

장학금 신청

장학금 신청 학기: 2016-2학기

장학금 수혜 학년도: 2017

장학금 수혜 학기: 1학기

신청 장학금 종류: 다산장학금

신청일자: 2016.11.10

신청시간: 10:55:18

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-2학기	2017	1학기	다산장학금	2016.11.10	10:55:18
2012-1학기	2012	2학기	다산장학금	2012.05.06	21:32:19
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

- 장학금 신청 후 확인하여야 할 사항 !!!

① '다산장학금이 신청되었습니다' 라는 팝업창 생성 여부

② 장학금 신청 메뉴 조회시

▶ 장학금 신청 학기 (2016-2학기)

▶ 장학금 수혜 학년도 (2017)

▶ 장학금 수혜 학기 (1학기)

▶ 신청 장학금 종류 (다산장학금)

▶ 신청일자 (2016. 11. 1 ~ 2016. 11. 30 기간의 일자)

▶ 신청시간 (00:00:00 ~ 23:00:00 동안의 시간)

③ 지도교수추천장학금은 지도교수가 직접 추천을 하므로 학생이 직접 신청할 수 없으나, 교수님이 추천 완료시 장학금 신청메뉴에서 학생이 신청내역을 조회할 수 있음.

◆ 다산장학금 입력 세부사항

(1) 국민기초생활수급자/차상위계층 해당 여부 선택

- 국민기초생활수급자/차상위계층 해당 선택 시 심사항목은 미입력모드가 되므로 입력할 필요없음

(2) 기본항목 입력

① 재산세 금액 (부/모 각각)

- * 자동차세, 지방교육세 등은 제외하고 '재산세(주택, 건축물, 토지 등)'로 표기된 금액만 입력

② 소득 금액 (부/모 각각)

③ 건강보험료 금액 (부/모 각각)

- * 납부총액을 입력(장기요양보험료는 입력하지 않음)

(3) 신청사유

- 가정환경, 학업계획, 장래희망 등 1700자 이하 작성요망
- 부득이한 사유로 입력항목에 관한 증빙서류 제출이 어려운 경우에는 신청사유란에 사유를 상세히 입력하여 주기 바랍니다 (별지에 별도작성하여 제출 가능)

(4) 신청서 및 증빙서류 제출

- 심사항목을 입력한 후 **신청서를 출력**하여 **증빙서류**와 함께 학생지원팀(베르크만스우 정원 209호)에 제출하기 바랍니다

(서류제출기한 : **2016. 12. 2(금) 17시까지**)

※ 모든 장학금은 신청 후 조회, 변경, 삭제가 가능합니다. (단, 신청 마감일까지만 가능)

※ 국가장학금을 반드시 신청해야 합니다(2016년 12월 예정)

※ 증빙서류 미제출자는 국가장학금 소득분위 기준으로 심사 진행

◆ 다산장학금 증빙서류

▶ 서류 목록

1. 장학금 신청서	SAINT에서 신청한 후 신청서 출력하여 제출
2. 가족관계증명서 (구 호적등본)	보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨
3. 재산세 관련 서류 (2016년도 연간 납부)	① 세목별 과세증명서 (주민센터 또는 구청에서 발급) ② <u>보호자 양친 모두의</u> 서류를 발급받아 제출하여야 함. ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 ‘과세사실없음’ 또는 ‘과세금액 “0”의 내용이 표기된 증명서를 발급받아 제출하여야 함.
4. 소득 관련 서류 (2015년도 연간 소득)	① [소득이 있는 경우 : 택일] - 소득금액증명서 (세무서에서 발급 : 자영업자 등) - 근로소득 원천징수영수증 (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급 ② [소득이 없는 경우] - 사실증명 (세무서에서 발급 : ‘종합소득세 신고사실 없음’ 또는 사업자등록사실 없음’ 내용 표기) ③ <u>보호자 양친 모두의</u> 서류를 발급받아 제출하여야 함.
5. 건강보험료 납부확인서 (2016년 1월 ~ 2016년 10월)	① 건강보험료 납부확인서 (건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) ② 부/모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함 부/모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제 출하여야 함
6. 건강보험자격확인서 (건강보험증 사본)	부모 중 한 사람만 건강보험료를 납부하는 경우에는 1부만 제출 (부모가 따로 건강보험료를 납부하는 경우에는 보호자 양친 모두의 서 류 제출) * 건강보험증이 있는 경우 보험증 사본으로 갈음할 수 있음 (보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)
7. 개인정보 수집 및 활용동의서	학교지정 서식에 서명(본인 및 보호자) 후 제출

※ 단, 기초생활수급자/차상위계층은 수급자 증명서/차상위계층증명서와 가족관계증명서만 제출하면 됩니다.

- 차상위계층증명서 : 한부모가족증명서, 장애인연금/수당수급자확인서, 자활근로자확인서, 본인부담경감대상자증명서, 우선돌봄차상위증명서

▶ 온라인 서류출력방법 안내(출력 후 서류제출)

1. 다산장학금 신청서

- 장학금신청 메뉴 화면에서 다산장학금 신청 라인을 선택한 후 → 출력 메뉴 클릭

장학금 신청

장학금 신청 학기: 2016-2학기, 장학금 수혜 학년도: 2017, 장학금 수혜 학기: 1학기, 신청 장학금 종류: 다산장학금, 신청일자: 2016.11.10, 신청시간: 10:56:59

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2016-2학기	2017	1학기	다산장학금	2016.11.10	10:56:59
2012-1학기	2012	1학기	학업장학금	2012.03.08	21:38:18
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

2-1. 가족관계증명서: 대법원 전자가족관계등록시스템 <http://efamily.scourt.go.kr/>
→ 열람/발급 → 가족관계등록부 → (증명서 종류)가족관계증명서

2-2. 주민등록등본 : 민원24 <http://www.minwon.go.kr/>

3. 지방세 세목별 과세증명서 : 민원24 <http://www.minwon.go.kr/>

[민원24 첫화면]



4-1. 소득금액증명 : 국세청 홈택스 <http://www.hometax.go.kr/>
→ 소득금액증명 발급

4-2. 원천징수영수증 : 근로자 소속 회사

4-3. 사실증명 : 국세청 홈택스 <http://www.hometax.go.kr/>

→ 사실증명: 홈택스www.hometax.go.kr → 민원증명 → 사실증명발급신청

→ 사실증명(신고사실없음) 선택 → 국세청 승인(1~2일 소요) → 출력

[국세청 홈택스 첫화면]



5. 건강보험료 납부확인서 : 국민건강보험공단 사이버민원센터 <http://minwon.nhis.or.kr>

→ 자주찾는 민원 → 보험료 납부확인서

6. 건강보험 자격확인서 : 국민건강보험공단 사이버민원센터 <http://minwon.nhis.or.kr>

→ 자주찾는 민원 → 자격확인서 발급

[건강보험공단 사이버민원센터]

