

기본 서류 (다산장학금 신청자 모두 제출)

※ 기초생활수급자는 수급자 증명서와 가족관계증명서만 제출

1. 장학금 신청서

SAINT에서 신청한 후 신청서를 출력하여 제출

2. 가족관계증명서

보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨.

3. 재산세 관련 서류 (2013년도 연간 납부)

- ① **세목별 과세(납세)증명서** (구청 또는 동사무소에서 발급)
- ② 보호자 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
- ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 **과세사실없음** 또는 **과세금액 0**의 내용이 명기된 동명의 증명서를 발급받아 제출하여야 함.

4. 소득 관련 서류 (2013년도 연간 납부)

- ① [소득이 있는 경우]
 - **소득금액증명서** (세무서에서 발급 : 자영업자 등) 또는
 - **근로소득 원천징수영수증** (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급
 - ② [소득이 없는 경우]
 - **사실증명** (세무서에서 발급 : '종합소득세 신고사실 없음' 또는 '사업자 등록사실 없음' 내용이 표기되어 있음)
 - ③ 보호자 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
- ※ 자영업자는 2013년 소득서류가 아직 발급되지 않을 경우 2012년 소득서류 제출가능

5. 건강보험료 납부확인서 (최근 1년 : 2013년 5월 ~ 2014년 4월)

- ① **건강보험료 납부확인서** : 건강보험공단에서 발급
 - ② 부모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
- 부모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.

6. 건강보험증 사본

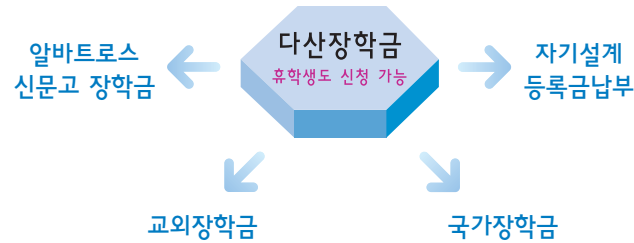
보호자 양친 모두의 서류 제출(보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)

가산점관련 제출서류 (다산장학금 신청자 중 해당자만 제출)

- ① 장애인 : 장애인등록수첩사본, 복지카드사본 (본인 및 직계가족 해당)
- ② 질병 : 장기입원 및 요양 : 병원에서 발급하는 입원확인증명서, 진단서 (본인 및 직계가족 해당)
- ③ 직계가족 대학생 : 재학증명서 (휴학생은 휴학증명서 제출)
- ④ 전·월세 거주 : 전·월세 및 임대주택 계약서 사본
- ⑤ 경매·부도·가압류 등 : 법원 등기소 등 발급 서류 또는 파산 판결문 사본
- ⑥ 가계부채 : 금융기관에서 발급한 부채증명서, 대출증명서 (학자금 대출 서류도 가능)

* 기타 : 가계곤란 정도를 나타낼 수 있는 모든 서류 가능

※ 서류를 제출하지 않고 신청서에 표기한 한 경우에는 가산점을 받을 수 없음.



다산장학금을 신청하여야만 기회가 있어요!!

❶ 자기설계등록금납부 (가계곤란학생 대상)

- 등록금액을 학생 본인이 설계하여 분납할 수 있는 제도
- 신청방법 및 신청기간은 2014년 7월에 재무팀에서 별도 공지 예정

❷ 알바트로스신문고장학금 (가계곤란학생 대상)

- 다산장학금을 지원받기 어려운 상황의 학생들이 종장신문고에 직접 장학금을 신청할 수 있는 제도
- 학교 홈페이지 ⇒ 검색창에서 '신문고'로 조회
⇒ 알바트로스신문고 장학금 란을 이용하여 신청 ⇒ 심사 ⇒ 선정

❸ 교외장학금 (가계곤란학생 대상)

- 교외장학재단에서 요구하는 추천 대상자는 대부분 가계곤란 학생이므로 다산장학금을 신청하여야 교외장학금 추천 기회를 얻을 수 있음.

❹ 국가장학금 (가계곤란학생 대상)

- 국가장학금도 가계곤란 학생이 대상이므로, 다산장학금 신청은 필수임.

서강대학교 학생문화처 학생지원팀

121-742 서울특별시 마포구 백범로 35, 학생회관 305호 (신수동)
TEL. 02-705-8129 FAX. 02-705-8130
홈페이지 <http://www.sogang.ac.kr/>

2014학년도 2학기 수혜 장학금 신청 안내



* 신청기간 | 2014. 5. 1(금) 10:00 ~ 5. 31(토) 23:00

(단, 성적장학금은 별도로 신청하지 않음)

* 신청방법 | SAINT포털 → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금신청

* 다산장학금은 SAINT 신청후 반드시 관련서류를 학생지원팀에 제출하여야 함.



장학금 수혜요건(공통)

- **취득학점 및 성적** : 2014학년도 1학기 취득학점(재이수과목 및 S/U과목 포함) 및 성적을 기준으로 함.
단, 다산장학금을 신청한 휴학생은 마지막 재학학기의 취득학점 및 성적을 기준으로 함.
- **학기** : 2014학년도 2학기 등록학기가 8학기 이내인 학생
- **학적** : 2014학년도 1학기 현재 재학 중인 학생만 신청 가능 (단, **다산장학금은 *휴학생도* 신청 가능**)
- **국가장학금을 반드시 신청해야 교내장학금을 수혜받을 수 있습니다(국가장학금 신청기간 : 6월 한국장학재단 홈페이지).**



장학금 종류별 수혜요건 및 신청방법

구 분		장 학 금 액	수 혜 요 건		장학금 신청 방법	국가장학금 신청	서류 제출	신청 기간
			취득학점	성 적				
성 적 장 학 금	성적우수장학금	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3, 1/6	15학점	2.50 이상	• 별도의 SAINT신청없이 성적순으로 선발	필수	×	
	성적향상장학금	수업료의 1/6		2.50 이상				
복 지 장 학 금	지도교수추천 장학금	수업료의 1/3	15학점	2.50 이상	• 학생 : 지도교수와 상담 • 지도교수 : 면담한 학생 중에서 SAINT포털 추천 • 추천받은 학생은 별도 신청 및 서류제출 없음	필수	×	5. 1 (목) ~ 5. 31 (토)
	다산장학금 <i>*휴학생 신청 가능</i>	수업료 전액 수업료의 2/3, 1/3, 1/6, 일정액	12학점	2.00 이상	• SAINT → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 → 다산장학금 신청 • 신청서 출력물과 제 증빙서류를 학생지원팀으로 제출 — 서류제출 기한 : 2014. 6. 3(화) 17시까지	필수	○	
	후생복지장학금	수업료의 2/3, 1/3		2.00 이상	• SAINT → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 → 후생복지장학금 신청	필수	×	
동문회장학금		수업료 전액 ~ 100만원	동문회에서 정하는 기준에 따름		• 동문회에 직접 신청 (동문회관 4층 ☎705-8243) 하며 서류도 동문회에 제출	필수	○	4. 7 (월) ~ 5. 16 (금)
서강예수회공동체장학금 (구 이사장장학금)		수업료 전액 ~ 100만원	법인사무처에서 정하는 기준에 따름		• 학생지원팀에 서류 제출 — 서류제출 기한 : 2014. 6. 3(화) 17시까지	필수	○	5. 1 (목) ~ 5. 31 (토)
교외장학금		수업료 전액 ~ 100만원	장학재단에서 정하는 기준에 따름		• 다산장학금을 신청하는 학생은 자동으로 교외 장학금까지 신청하는 것으로 간주되며, 장학재단 이 제시한 기준을 충족하는 학생을 학생지원팀이 재단에 추천함 • 학생들이 장학재단에 직접 신청하여야 하는 장학금에 대하여는 학교 및 학생지원팀 홈페이지 에 별도 공지	—	—	학생지원팀에서 별도 공지
국 가 장 학 금	I 유 형	한국장학재단이 정한 일정액	12학점	2.40 이상	• 한국장학재단에 회원가입·로그인 → 국가장학금 신청 (공인인증서 발급 필수)	—	△	6월경 예정
	II 유 형	학교가 정한 일정액			학교에서 정하는 별도 기준			

주) 교내장학금 신청자 중 2014학년도 2학기가 8학기가 되는 학생 및 장애인 학생은 장학금 수혜요건의 취득학점 기준을 12학점으로 적용함.



장학금 신청시 유의사항

장학금은 반드시 신청하는 학생에 한하여 심사하여 장학금을 지급함

- * 서강대학교의 모든 교내장학금은 장학금 신청기간내에 신청을 하는 학생에 한하여 장학금 종류별로 심사하여 장학금을 지급함(단, 성적장학금은 제외).
- 2014학년도 1학기가 재학학기 기준으로 2학기인 학생들은 학사지원팀에서 공지 하는 전공신청기간에 반드시 전공신청을 하여야만 성적장학금 심사대상자에 포함되어 장학금을 수혜 받을 수 있음(3학기부터는 학부 또는 모집단위별로 지원하는 성적장학금이 없음).

장학금 신청기간

- * 2014학년도 2학기 수혜 장학금 신청기간 : 2014. 5. 1(목) ~ 5. 31(토)
- * 2015학년도 1학기 수혜 장학금 신청기간 : 2014. 11. 1(토) ~ 11. 30(일)
- 2014학년도 2학기 수혜 장학금 심사는 2014학년도 1학기 취득학점 및 성적을 기준으로 심사를 하지만, 최종 취득학점 및 성적이 나오지 않은 상태에서 장학금 신청을 하게 됨을 유의하여야 함.
- **신청기간 이후에는 어떠한 사유라도 장학금 추가 신청이 불가함.**

재학생이 신청할 수 있는 장학금 종류(복수 신청 가능)

- * **지도교수추천장학금, 다산장학금 (*휴학생도 신청 가능)**
- 이 두가지 장학금을 신청하면 모든 장학금을 신청하는 것임.
지도교수추천장학금은 지도교수와 상담후 지도교수가 추천(신청)함.



장학금 신청시 제출 서류

(아래 장학금 신청자에 해당함)

지도교수추천장학금

- ① 학 생 : 지도교수와 상담
- ② 지도교수 : 학생 상담후 추천기준 적합 여부 심사후 SAINT포털 추천
→ 2014. 5. 31(토) 23시까지
- ③ 학 생
- 제출서류 없음
※국가장학금 신청 필수(지도교수추천장학금은 국가장학금 소득분위가 8분위 이내에 해당하는 자 중 심사하여 선발함)

다산장학금

- 기본 제출서류 6종 (신청자 모두 제출) - 가산점 서류 (해당자만 제출)
- ※국가장학금 신청 필수 (국가장학금 소득분위를 장학금 심사시 반영)

후생복지장학금

- 제출서류 없음
- ※국가장학금 신청 필수(국가장학금 소득분위를 장학금 심사시 반영)
- 후생복지장학금 선발인원이 많지 않으므로, 재학생 및 휴학생은 가능한 다산장학금 신청 요망

교내장학금 신청방법 안내 (SAINT포털)

■ 장학금 신청 전 유의사항

- 1) 서강대학교의 모든 교내장학금은 장학금 신청기간내에 신청을 하는 학생에 한하여 장학금 종류별로 심사하여 장학금을 지급합니다. 단, 지난 학기부터 성적장학금은 별도 신청을 하지 않아도 성적에 따라 자동으로 심사됩니다. 다만 심사는 학년별·전공별로 이루어지므로 아직 전공신청을 하지 않은 학생(2014-1학기가 재학학기 기준으로 2학기인 학생 및 전공 미신청 학생)은 학사지원팀에서 공지하는 전공신청기간[2014. 5. 1(목) ~ 5. 16(금)]에 반드시 전공신청을 하기 바랍니다.
전공신청을 하지 않아서 소속이 학부 및 모집단위로 되어있는 3학기(장학금 수혜학기 기준) 이상의 학생들은 성적장학금 수혜가 불가합니다!

- 2) SAINT의 학생정보에 입력한 내용 기준으로 적용되므로 반드시 정확하게 입력하여야 합니다. 정보를 업데이트하지 않아서 받는 불이익은 학생 본인의 책임입니다.
특히, 휴대폰 번호 변경시에는 반드시 업데이트 하기 바랍니다.

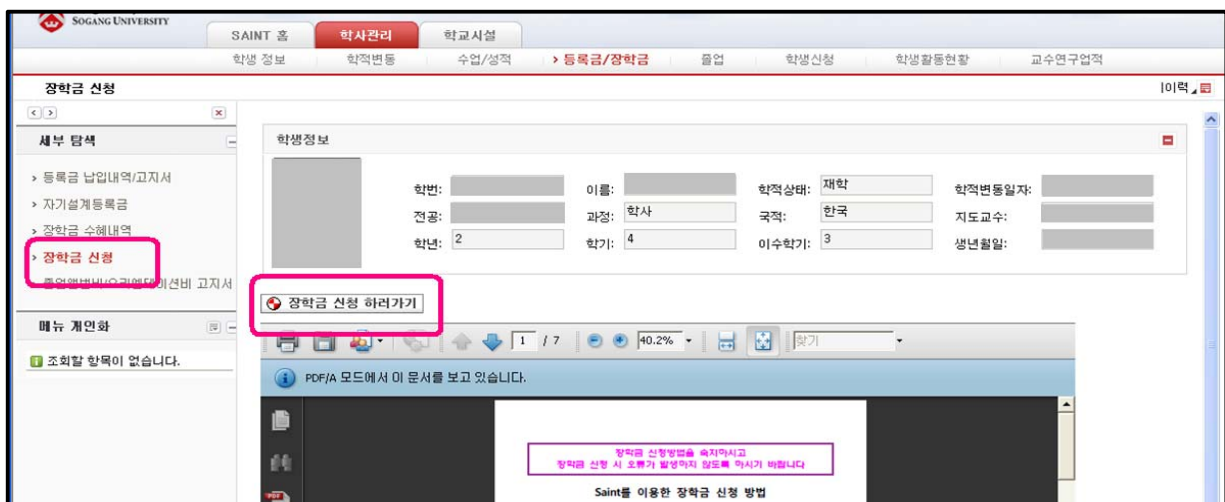
- 집 전화번호, 휴대폰 전화번호: SAINT→학사관리→학생정보→주소
=> 현주소 부분의 칸들이 모두 채워져야 합니다 (주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)
- 가족사항: SAINT→학사관리→학생정보→가족에서 입력 및 수정 가능

- 3) 장학금은 기본적으로 등록금고지서 상에 감면 반영되어 처리되지만, 경우에 따라 통장으로 입금될 수 있어 반드시 SAINT에 계좌번호를 입력하여야 합니다.
• SAINT→학사관리→은행 에서 계좌번호 입력 및 수정 가능

■ 장학금 신청방법

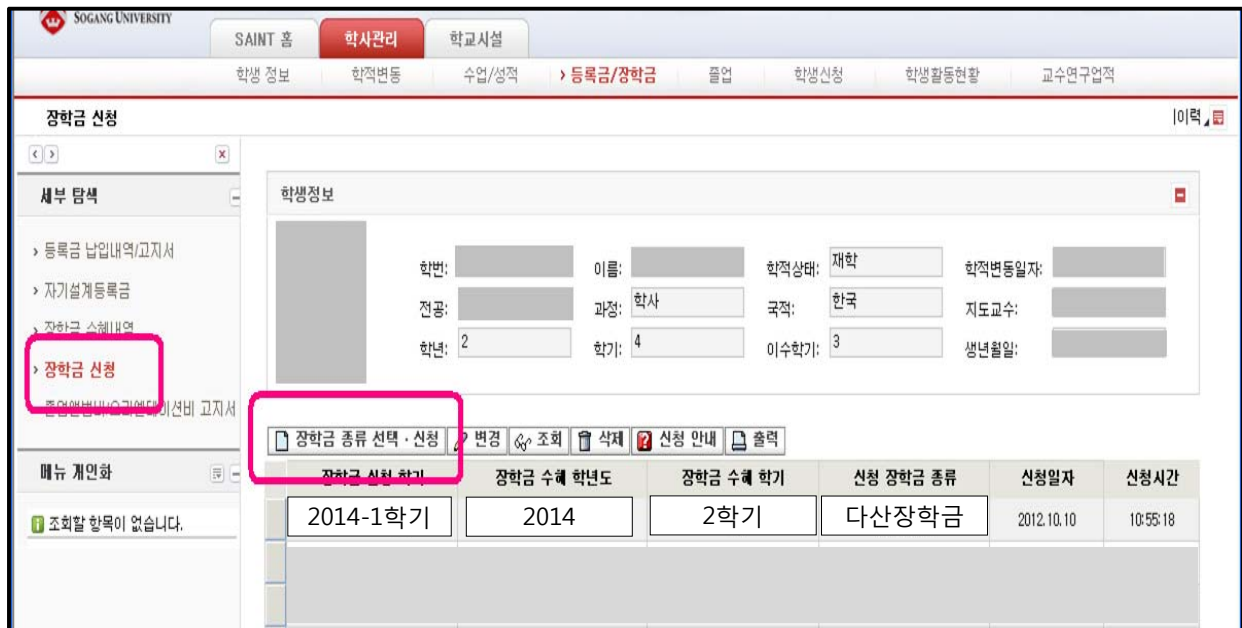
1. SAINT → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 클릭

2.  클릭



SAINT 포털 화면에서 '학사관리' 탭을 클릭한 후, '등록금/장학금' 메뉴를 선택합니다. '장학금 신청' 메뉴가 하이라이트되어 있으며, '장학금 신청 하러가기' 버튼이 강조되어 있습니다. 화면 하단에는 '장학금 신청방법을 숙지하시고 장학금 신청 시 오류가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다.'라는 안내 메시지가 표시되어 있습니다.

3. 장학금 종류 선택 · 신청 클릭



장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 종류 선택 · 신청 변경 조회 삭제 신청 안내 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2014-1학기	2014	2학기	다산장학금	2012.10.10	10:55:18

4. 저장 클릭 : 장학금 종류별로 선택하여 저장



장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

이전 저장 신청 안내

기초 입력 사항

장학금 종류 선택: *
 휴대폰번호: []
 이메일: []
 현주소: []

다산장학금

1) 다산장학금

다산장학금 선택 → 심사항목 입력 → 저장

* 재산세, 소득 등 관련 서류를 발급받으신 후 기본항목 및 가산점항목 입력바랍니다.

- 다산장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '다산장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 다산장학금 신청일시가 표기됩니다.

2) 다산장학금을 정상적으로 신청한 후 장학금 신청 화면

장학금 신청

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 신청 학기: 2014-1학기 장학금 수혜 학년도: 2014 장학금 수혜 학기: 2학기 신청 장학금 종류: 다산장학금 신청일자: 2014.5.10 신청시간: 10:55:18

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2014-1학기	2014	2학기	다산장학금	2014.5.10	10:55:18
2012-1학기	2012	2학기	다산장학금	2012.05.08	21:32:19
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010-1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009-2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009-2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009-2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

- 장학금 신청 후 확인하여야 할 사항 !!!

① '다산장학금이 신청되었습니다' 라는 팝업창 생성 여부

② 장학금 신청 메뉴 조회시

▶ 장학금 신청 학기 (2014-1학기)

▶ 장학금 수혜 학년도 (2014)

▶ 장학금 수혜 학기 (2학기)

▶ 신청 장학금 종류 (다산장학금)

▶ 신청일자 (2014. 5. 1 ~ 2014. 5. 31 기간의 일자)

▶ 신청시간 (00:00:00 ~ 23:00:00 동안의 시간)

③ 지도교수추천장학금은 지도교수가 직접 추천을 하므로 장학금 신청내역에서 확인 할 수 없음.

◆ 다산장학금 입력 세부사항

(1) 국민기초생활수급자 해당 여부 선택

- 국민기초생활수급자 해당 선택 시 심사항목은 미입력모드가 되므로 입력할 필요없음

(2) **기본항목** 입력

① 재산세 금액 (부/모 각각)

- * 자동차세, 지방교육세 등은 제외하고 '재산세(주택, 건축물, 토지 등)'로 표기된 금액만 입력

② 소득 금액 (부/모 각각)

③ 건강보험료 금액 (부/모 각각)

- * 납부총액을 입력(장기요양보험료는 입력하지 않음)

(3) **가산점항목** 선택 (해당되는 사항이 없으면 '해당사항없음' 선택)

① 가구규모 및 특성

② 장애인 여부

③ 직계가족 질병

④ 직계가족 대학생 수(본인 포함)

⑤ 학비부담자(보호자) 주거형태

⑥ 현금유동성 압박

(4) 신청사유

- 가정환경, 학업계획, 장래희망 등 1700자 이하 작성요망(필수사항은 아니나 작성시 가산)
- 부득이한 사유로 입력항목에 관한 증빙서류 제출이 어려운 경우에는 신청사유란에 사유를 상세히 입력하여 주기 바랍니다 (별지에 별도작성하여 제출 가능)

(5) 신청서 및 증빙서류 제출

- 심사항목을 입력한 후 **신청서를 출력하여 증빙서류(기본서류 필수, 가산점 관련 서류 해당자)**와 함께 학생지원팀(학생회관 305호)에 제출하기 바랍니다 (서류제출기한 : **2014. 6. 3(화) 17시까지**)
- 증빙서류 미제출 시에는 심사대상에서 제외됩니다.

※ 모든 장학금은 신청 후 조회, 변경, 삭제가 가능합니다. (단, 신청 마감일까지만 가능)

◆ 다산장학금 증빙서류

▶ 기본서류

1. 장학금 신청서	SAINT에서 신청한 후 신청서 출력하여 제출 (하단의 신청서 출력방법 참조 ↓)
2. 가족관계증명서 (구 호적등본)	보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨
3. 재산세 관련 서류 (2013년도 연간 납부)	① 세목별 과세(납세)증명서 (구청 또는 동사무소에서 발급) ② <u>보호자 양친 모두의 서류를</u> 발급받아 제출하여야 함. ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 ‘과세사실없음’ 또는 ‘과세금액 “0”의 내용이 표기된 증명서를 발급받아 제출하여야 함.
4. 소득 관련 서류 (2013년도 연간 소득)	① [소득이 있는 경우] - 소득금액증명서 (세무서에서 발급 : 자영업자 등) - 근로소득 원천징수영수증 (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급 ② [소득이 없는 경우] - 사실증명 (세무서에서 발급 : ‘종합소득세 신고사실 없음’ 또는 사업자등록사실 없음’ 내용 표기) ③ <u>보호자 양친 모두의 서류를</u> 발급받아 제출하여야 함. ※ 자영업자는 2013년 소득서류가 아직 발급되지 않을 경우 2012년 소득서류 제출가능
5. 건강보험료 납부확인서 (최근1년 : 2013년 5월 ~ 2014년 4월)	① 건강보험료 납부확인서 (건강보험공단 홈페이지에서 출력가능) ② 부/모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함 부/모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함
6. 건강보험증 사본	보호자 양친 모두의 서류 제출 (보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)

※ 국민기초생활수급자는 수급자 증명서와 가족관계증명서만 제출하면 됩니다

▶ 가산점 관련 제출서류 [다산장학금 신청자 중 해당자만 제출]

① 장애인	장애인등록수첩사본, 복지카드사본 (본인 및 직계가족 해당)
② 질병	장기입원 및 요양 : 입원확인증명서, 진단서
③ 직계가족 대학생	재학증명서 (휴학생은 휴학증명서 제출)
④ 전·월세 거주	전·월세 및 임대주택 계약서 사본
⑤ 경매·부도·가압류 등	법원 등기소 등 발급 서류 또는 파산 판결문 사본
⑥ 가계부채	금융기관에서 발급한 부채증명서, 대출증명서
⑦ 국민기초생활수급자	수급자 증명서
* 기타	가계곤란 정도를 나타낼 수 있는 모든 서류 가능

※ 서류를 제출하지 않고 신청서에 표기만 한 경우에는 가산점을 받을 수 없음

◆ 다산장학금 신청서 출력 방법 ◆

- 장학금신청 메뉴 화면에서 **다산장학금 신청 라인을 선택**한 후 → **출력** 메뉴 클릭

장학금 신청

세부 탐색

- > 등록금 납입내역/고지서
- > 자기설계등록금
- > 장학금 수혜내역
- > **장학금 신청**

메뉴 개인화

조화할 항목이 없습니다.

학생정보

학번: [] 이름: [] 학적상태: 재학 학적변동일자: []
 전공: [] 과정: 학사 국적: 한국 지도교수: []
 학년: 2 학기: 4 이수학기: 3 생년월일: []

장학금 종류 선택 · 신청 변경 조회 삭제 신청 안해 출력

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2012 - 2학기	2012	1학기	성적장학금	2012.10.10	10:55:10
2014-1학기	2014	2학기	다산장학금	2014.5.10	10:56:59
2012 - 1학기	2012	2학기	다산장학금	2012.03.06	21:36:19
2010 - 1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.05.02	21:38:22
2010 - 1학기	2010	2학기	다산장학금	2010.05.02	21:38:07
2009 - 2학기	2010	1학기	성적장학금	2009.11.09	09:27:38
2009 - 2학기	2010	1학기	다산장학금	2009.11.09	09:27:15
2009 - 2학기	2010	1학기	후생복지장학금	2010.02.01	12:34:35

행 1 / 10