

장학금 신청방법을 숙지하시고 장학금 신청 시 오류가 발생하지 않도록 하시기 바랍니다

Saint를 이용한 장학금 신청 방법

■ 장학금 신청 전 유의사항

- 1) 성적장학금 심사는 학년별·전공별로 이루어지므로 아직 **전공신청을 하지 않은 학생 (2012-1학기가 재학학기 기준으로 2학기인 학생 및 전공 미신청 학생)**은 학사지원팀에서 공지하는 **전공신청기간(2012.5.1~11)**에 반드시 **전공신청을 하시기 바랍니다 !!!!**
전공신청을 하지 않아서 소속이 학부 및 모집단위로 되어있는 3학기(장학금 수혜 학기 기준) 이상의 학생들은 성적장학금 수혜가 불가합니다 !!!
- 2) Saint의 학생정보에 입력하신 사항이 신청서에 그대로 반영되므로 정확하게 입력하여야 합니다. 정보를 업데이트하지 않아서 받는 불이익은 학생 본인의 책임입니다.
 특히, **휴대폰 번호는 반드시 업데이트 하시기 바랍니다 !!!!!**
- 2) 장학금을 신청하기 전에 학생 본인에 관한 기타 정보도 업데이트 하시기 바랍니다..
 - 집 전화번호, 휴대폰 전화번호: **Saint→학사관리→학생정보→주소**
 => **현주소 부분의 칸들이 모두 채워져야 합니다 (주소, 이메일, 전화번호, 휴대폰번호)**
 - 가족사항: **Saint→학사관리→학생정보→가족**에서 입력 및 수정 가능

■ 장학금 신청방법

1. Saint → 학사관리 → 등록금/장학금 → 장학금 신청 클릭

2.  클릭



화면 상단에는 SAINT 홈, 학사관리, 학교시설, 신입/재학생 실태조사 메뉴가 있습니다. 학생 정보, 학적변동, 수업/등록, 등록금/장학금, 졸업, 학생신청, 학생활동현황 등 다양한 메뉴가 있습니다.

왼쪽 메뉴에서 '장학금 신청'을 클릭하면, '장학금 신청 하러가기' 버튼이 활성화됩니다. 이 버튼을 클릭하면 장학금 신청 페이지로 이동합니다.

장학금 신청 페이지에는 '학생정보'란이 있으며, 학번, 이름, 학적상태, 재학, 학적변동일자, 소속, 과장, 학사, 국적, 한국, 지도교수, 이근록, 학년, 학기, 이수학기, 생년월일 등의 정보가 입력되어 있습니다.

화면 하단에는 'SAINT'를 이용한 장학금 신청 방법과 장학금 신청 전 유의사항이 안내되어 있습니다.

3.

장학금 종류 선택 · 신청 클릭

학생정보

학번	이름	학업상태	계학	학업연월일자	2006.02.29
소속	과정	학사	국적	지도교수	이근복
학년	학기	이수학기	수	생년월일	
4	2				

장학금 신청 학기	장학금 수액 학년도	장학금 수액 학기	산원 장학금 종류	신청일자	신청시간
2006 - 2 학기	2009	1학기	다산장학금	2006.11.26	16:30:27
2006 - 1 학기	2008	2학기	성적장학금	2006.05.28	16:55:13

4.

저장 클릭 : 장학금 종류별로 선택하여 저장

학생정보

학번	이름	학업상태	계학	학업연월일자	2006.02.29
소속	과정	학사	국적	지도교수	이근복
학년	학기	이수학기	수	생년월일	
4	2	6			

장학금 종류 선택 ·

현재신청: 성적장학금, 다산장학금

이메일: 서울 노원구 공릉동

현주소: 비선아파트 602동 1301호

가족(보호자 포함) 신청사항

성명	생년월일	학생과의관계	직업	직위	전화번호	핸드폰 번호
		부				
		모				
		제				

1) 성적장학금

성적장학금 선택 → 저장

SAINT 홈 학사관리 학교시설 신입/재학생 설문조사

학생 정보 학적변동 수업/성적 등록금/장학금 졸업 학생신청 학생활동현황

장학금 신청

상세 메뉴

- 등록금 납입내역/고지서
- 장학금 수혜내역
- 장학금 신청
- 졸업앨범비/오리엔테이션비 고지서

메뉴 개인화

조회할 항목이 없습니다.

이전 저장 신청 안내

기초 입력 사항

장학금 종류 선택: * 성적장학금

휴대전화: _____

이메일: _____@hotmail.com

현주소: 서울 노원구 공릉동 _____

가족(보호자 포함) 신청사항

성명	생년월일	학생과의관계	직업	직위	전화번호	핸드폰 번호
_____	_____	부	_____	_____	_____	_____
_____	_____	모	_____	_____	_____	_____
_____	_____	제	_____	_____	_____	_____

완료

선택할 수 있는 사이트

- 성적장학금 신청은 성적장학금 선택 후 저장만 하면 됩니다.
- 성적장학금 선택 시 심사 항목은 미입력모드가 되므로 입력하실 필요가 없습니다.

SAINT 홈 학사관리 학교시설

학생 정보 학적변동 수업/성적 등록금/장학금 졸업 학생신청 학생활동현황 교수연구업적

장학금 신청

상세 메뉴

- 등록금 납입내역/고지서
- 자기설계등록금
- 장학금 수혜내역
- 장학금 신청
- 졸업앨범비/오리엔테이션비 고지서

메뉴 개인화

학생정보

학번: _____ 이름: _____ 학적상태: 재학 학적변동일자: 2011.02.01

전공: _____ 과목: 학사 국적: 한국 지도교수: 황선영

학년: 3 학기: 5 미수학기: 4 생년월일: _____

장학금 신청 내역

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2012. 1 학기	2012	2학기	성적장학금	2012.04.26	14:16:37
2011. 2 학기	2011	2학기	성적장학금	2011.11.10	23:11:14
2011. 2 학기	2011	2학기	다산장학금	2011.11.28	15:37:29
2011. 1 학기	2011	1학기	성적장학금	2011.05.17	10:49:26
2011. 1 학기	2011	1학기	다산장학금	2011.05.24	18:16:54

Message

성적장학금이 신청되었습니다

닫기

- 성적장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '성적장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 성적장학금 신청일시가 표기됩니다.

2) 다산장학금

다산장학금 선택 → 심사항목 입력 → 저장

SAINT 홈 학사관리 학교시설 신입/재학생 실태조사

학생 정보 학적변동 수업/성적 등록금/장학금 졸업 학생신청 학생활동현황

장학금 신청

상세 메뉴

- 등록금 납입내역/고지서
- 장학금 수혜내역
- 장학금 신청
- 졸업앨범비/오리엔테이션비 고지서

메뉴 개인화

조희철 항목이 없습니다.

◎ 국민기초생활수급자: ☐ 해당 ☐ 미해당

◎ 대여장학금 신청: ☐ 예 ☐ 아니오 (다산장학금 및 후생복지장학금 미수혜자 중에서 대여장학금 수혜자를 선발함)

◎ 기본 항목

재산세 납부액 (7월 및 9월분 합산액)	부		0원
증빙서류: 세목별 과세(납세) 증명서	모		0원
연소득	부		0원
증빙서류: 소득증명서, 근로소득 원천징수 영수증, 사실증명 등	모		0원
건강보험료 연간 납부액	부		0원
증빙서류: 건강보험료 납부 확인서	모		0원

◎ 가산점 항목

구분	증빙서류	대상값선택
가구규모 및 특성	세대주 주민등록 등본, 가족관계증명서	해당사항없음
장애인 여부	장애인 등록수첩사본(본인 및 직계가족)	해당사항없음
직계가족 질병	진단서, 요양확인서 등	해당사항없음
직계가족 대학생수(본인 포함)	대학 재학증명서	해당사항없음(본인1명)
학비부담자 주거형태	전월세 및 임대주택 계약서 사본	해당사항없음
현금유동성 압박	부채증명서, 대출증명서, 등기부등본 등	해당사항없음

[신청 사유] 필수 사항 아님 - 1700자 이하 작성 요망

* 상기의 심사항목에 대한 사항으로 가계곤란을 증명할 수 없을 경우에는 장학금 신청 사유를 구체적으로 기록하여 주시기 바랍니다.

완료

신뢰할 수 있는 사이트

SAINT 홈 학사관리 학교시설

학생 정보 학적변동 수업/성적 등록금/장학금 졸업 학생신청 학생활동현황 교수연구업적

장학금 신청

세부 탐색

- 등록금 납입내역/고지서
- 자기설계등록금
- 장학금 수혜내역
- 장학금 신청
- 졸업앨범비/오리엔테이션비 고지서

메뉴 개인화

학생정보

학번	이름	학적상태	재학	학적변동일자
전공	과정	학사	국적	한국
학년	3	학기	5	이수학기
			4	생년월일
				1989.01.26

장학금 신청 내역

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2012 - 1 학기	2012	2학기	성적장학금	2012.04.26	14:16:37
2012 - 1 학기	2012	2학기	다산장학금	2012.04.26	14:16:02
2011 - 1 학기	2011	2학기	성적장학금	2011.11.10	22:11:14
2011 - 1 학기	2011	2학기	다산장학금	2011.11.28	15:37:29
2011 - 1 학기	2011	2학기	성적장학금	2011.05.17	10:49:28
2011 - 1 학기	2011	2학기	다산장학금	2011.05.24	16:16:54

Message

다산장학금이 신청되었습니다

닫기

- 다산장학금이 정상적으로 신청 완료된 경우에는 '다산장학금이 신청되었습니다'라는 안내 팝업창이 생성되며, 장학금 신청 메뉴에 신청된 다산장학금 신청일시가 표기됩니다.

3) 성적장학금 또는 다산장학금을 정상적으로 신청한 후 장학금 신청 화면

장학금 신청 학기	장학금 수혜 학년도	장학금 수혜 학기	신청 장학금 종류	신청일자	신청시간
2012 - 1 학기	2012	2학기	성적장학금	2012.04.26	14:16:37
2012 - 1 학기	2012	2학기	다산장학금	2012.04.26	14:18:02
2011 - 2 학기	2012	1학기	성적장학금	2011.11.10	23:11:14
2011 - 2 학기	2012	1학기	다산장학금	2011.11.28	15:37:29
2011 - 1 학기	2011	2학기	성적장학금	2011.05.17	10:49:28
2011 - 1 학기	2011	2학기	다산장학금	2011.05.24	18:16:54

- 장학금 신청 후 확인하여야 할 사항 !!!

① '성적(다산)장학금이 신청되었습니다' 라는 팝업창 생성 여부

② 장학금 신청 메뉴 조회시

▶ 장학금 신청 학기 (2012-1학기)

▶ 장학금 수혜 학년도 (2012)

▶ 장학금 수혜 학기 (2학기)

▶ 신청 장학금 종류 (성적장학금 또는 다산장학금)

▶ 신청일자 (2012.5.1 ~ 2012.5.31 기간의 일자)

▶ 신청시간 (00:00:00 ~ 23.:00:00 동안의 시간)

③ 지도교수추천장학금은 지도교수가 직접 추천을 하므로 장학금 신청내역에서 확인 할 수 없음.

◆ 다산장학금 입력 세부사항

(1) 국민기초생활수급자 해당 여부 선택

- 국민기초생활수급자 해당 선택 시 심사항목은 미입력모드가 되므로 입력하실 필요가 없습니다.

(2) 대여장학금 신청여부 선택

(3) 기본항목 입력

① 재산세 금액 (부모 연간 납부 합계)

② 소득 금액 (부모 연간 소득 합계)

③ 건강보험료 금액 (부모 연간 납부 합계)

(4) **가산점항목** 선택 (해당되는 사항이 없으면 ‘해당사항없음’ 선택)

- ① 가구규모 및 특성
- ② 장애인 여부
- ③ 직계가족 질병
- ④ 직계가족 대학생 수(본인 포함)
- ⑤ 학비부담자(보호자) 주거형태
- ⑥ 현금유동성 압박

(5) 신청사유

- 필수입력사항 아님
- 부득이한 사유로 입력항목에 관한 증빙서류 제출이 어려운 경우에는 신청사유란에 사유를 상세히 입력하여 주시기 바랍니다 (별지에 입력하여 제출 가능)

(6) 신청서 및 증빙서류 제출

- 심사항목을 입력한 후 **신청서를 출력**하여 **증빙서류**와 함께 학생지원팀(학생회관 305호)에 제출하시기 바랍니다 (서류제출기한 : **2012.6.1(금) 17시까지**)
- **증빙서류 미제출 시에는 심사대상에서 제외됩니다.**

※ 모든 장학금은 신청 후 조회, 변경, 삭제가 가능합니다. (단, 신청 마감일까지만 가능)

◆ 다산장학금 증빙서류

▶ 기본서류

1. 장학금 신청서	Saint에서 신청한 후 신청서 출력하여 제출 (하단의 신청서 출력방법 참조 ↓)
2. 가족관계증명서	보호자와 학생의 주소지가 같을 경우에는 주민등록등본을 제출하여도 됨
3. 재산세 서류 (2011년도 연간 납부)	① 세목별 과세(납세)증명서 (구청 또는 동사무소에서 발급) ② <u>보호자 양친</u> 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함. ③ 재산세를 납부하지 않은 경우에도 ‘과세사실없음’ 또는 ‘과세금액 “0”의 내용이 표기된 증명서를 발급받아 제출하여야 함.
4. 소득 서류 (2010 또는 2011년도 연간 소득)	① [소득이 있는 경우] - 소득금액증명서 (세무서에서 발급 : 자영업자 등) - 근로소득 원천징수영수증 (직장에서 발급) 중 1종 서류 발급 ② [소득이 없는 경우] - 사실증명 (세무서에서 발급 : ‘종합소득세 신고사실 없음’ 또는 사업자등록사실 없음’ 내용 표기) ③ <u>보호자 양친</u> 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함.
5. 건강보험료 서류 (2011년도 연간 납부)	① 건강보험료 납부확인서 (건강보험공단에서 발급) ② 부모 중 소득이 있는 분의 서류를 발급받아 제출하여야 함 부모 모두 소득이 있는 경우에는 양친 모두의 서류를 발급받아 제출하여야 함

6. 건강보험증 사본	보호자 양친 모두의 서류 제출 (보험자 및 피보험자 명단이 있는 면을 복사하여 제출)
-------------	--

▶ 가산점서류

① 장애인	장애인등록수첩사본, 복지카드사본 (본인 및 직계가족 해당)
② 질병	장기입원 및 요양 : 입원확인증명서, 진단서
③ 직계가족 대학생	재학증명서 (휴학생은 휴학증명서 제출)
④ 전·월세 거주	전·월세 및 임대주택 계약서 사본
⑤ 경매·부도·가압류 등	법원 등기소 등 발급 서류 또는 파산 판결문 사본
⑥ 가계부채	금융기관에서 발급한 부채증명서, 대출증명서
⑦ 국민기초생활수급자	수급자 증명서
* 기타	가계곤란 정도를 나타낼 수 있는 모든 서류 가능

※ 서류를 제출하지 않고 신청서에 표기만 한 경우에는 가산점을 받을 수 없음

◆ 다산장학금 신청서 출력 방법 ◆

The screenshot shows the SAKIT system interface for the '다산장학금 신청' (Dasan Scholarship Application) process. The interface includes a sidebar with navigation links, a main form area with personal information fields, and a table of application records. Red checkmarks and green boxes highlight the '출력' (Print) button and the application record table.

신청일	신청자	신청사유	신청금액	신청일자	신청시간
2011-2학기	2012	1학기	다산장학금	2011.10.11	13:51:40
2011-1학기	2011	2학기	다산장학금	2011.03.31	11:03:03
2011-1학기	2011	2학기	후생복지장학금	2011.07.28	10:45:19
2010-2학기	2011	1학기	성적장학금	2010.11.06	11:04:51
2010-2학기	2011	1학기	다산장학금	2010.11.26	15:54:25
2010-1학기	2010	2학기	성적장학금	2010.08.01	13:29:41

· 장학금신청 메뉴 화면에서 다산장학금 신청 라인을 선택한 후 → 출력 메뉴 클릭